

Nasz znak:
PE.421.1.19

Data:
12.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- przeprowadzenie badań psychologicznych 10-15 kandydatów na rodziców zastępczych, w ilości 2 godzin zegarowych na osobę (łącznie 20-30 godzin).
- prowadzenie imiennej listy obecności kandydatów,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- dostarczenie sporządzonej opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pomocniczej z przeprowadzonych spotkań.

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w nieodpłatnie udostępnionej sali szkoleniowej (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażona w stoliki i krzesła, z dostępem do Internetu).

Materiałem do pracy będą narzędzia (testy, ankiety itp.) oraz indywidualna rozmowa z kandydatami na rodziców zastępczych. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dysponuje zakupionymi narzędziami do badania psychologicznego, które mogą zostać bezpłatnie wykorzystane w celu realizacji zadania. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania własnymi narzędziami psychologa.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dysponuje następującymi narzędziami do badania, które mogą zostać wykorzystane w celu realizacji zadania:

- CUIDA – kwestionariusz do diagnozowania kandydatów na rodziców adopcyjnych, opiekunów, opiekunów prawnych i mediatorów,
- KKMIP – kwestionariusz komunikacji małżeńskiej i partnerskiej,
- TKR – test kompetencji rodzicielskich,
- EPQ-R, EPQ-R(S) – Kwestionariusz Osobowości Eysencka
- Skala JSR

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do – 30 kwietnia 2019 r.

Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za badania z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu;
- d) Zmiany wynagrodzenia w zależności od ilości zrealizowanych godzin.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy – nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej,
- wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania), iż dysponuje kadrą wskazaną do realizacji zadania, posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 ppkt b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2018 r. 2018 poz. 998 z późn. zm.) posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz posiada 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS – nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej,
- nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego lub instytucjach związanych z zarządzaniem Programem Operacyjnym - dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej oraz samozatrudnionych,
- łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie

przekracza 276 godzin miesięcznie - dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej oraz samozatrudnionych.

Wykluczenia:

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

1) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (kopie umów, dyplomów, referencji itp.) - (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 8 do niniejszego zapytania)

- aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, o ile podlega wpisowi, lub aktualny wydruk z CEIDG (na 3 miesiące przed złożeniem oferty),
- aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania),

2) w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- zaparafowany wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (kopie umów, dyplomów, referencji itp.) - (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej (załącznik nr 7 do niniejszego zapytania)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 8)

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 20.03.2019 r. do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Ilona Kozioł

Zal.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
7. Oświadczenie.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.



Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

**Do: POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec**

FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

WYKONAWCA – działalność gospodarcza *

Pełna nazwa firmy:

.....

Adres:

ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, REGON, nr telefonu

WYKONAWCA – osoby nie prowadzące działalności gospodarczej *

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania lub pobytu:

ulica....., kod....., miejscowość.....

PESEL, seria i nr dowodu osobistego

nr telefonu, miejsce pracy.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- za 1 godzinę badania: zł netto, bruttozł,
- łączna cena (30 godzin): zł netto, bruttozł,
(słownie:))

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(-my) treść Wzoru umowy.
2. Oświadczam(y), że powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zaproszeniu oraz że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Deklaruję(-my) termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 30.04.2019 r.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA

Nr .../2019

Umowa zawarta w dniu 2019 r. w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

NIP: 575-165-27-92

REGON: 151406162

reprezentowanym przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu – Iwonę Kozioł, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Zarządzenia nr 5/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 18 kwietnia 2014 roku dotyczącego zasad, formy i trybu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy (data wpływu r.)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

2. Zakres świadczonych usług obejmuje przeprowadzenie badań psychologicznych 10-15 kandydatów na rodziców zastępczych, w ilości 2 godzin zegarowych na osobę (łącznie 20-30 godzin).
3. Czas wykonywania usług będzie każdorazowo uzgadniany przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu tworzonoego z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin spotkań. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody. O zmianach Wykonawca powiadamia uczestników spotkań.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście, bez użycia podwykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Osoby wskazane przez Wykonawcę winny posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany osoby wskazanej w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
9. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul Sobieskiego 9.
10. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 30 kwietnia 2019 r. Przy czym termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie i nastąpi po zbadaniu wszystkich kandydatów na rodziców zastępczych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 2) prowadzenia dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- 3) przygotować i prowadzić dokumentację, na którą składają się:
 - a) listy obecności uczestników i uczestniczek projektu z każdego spotkania: lista zawiera nazwisko i imię uczestnika, datę, podpis uczestnika potwierdzający obecność, liczbę godzin spotkania,
 - b) opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
 - c) inna – według potrzeb Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 4) na bieżąco przekazywać Zamawiającemu pełną dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 bezpośrednio po zakończeniu spotkań z daną osobą i sporządzeniu opinii,
- 5) przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację pomocniczą z przeprowadzonych spotkań.
- 6) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.
- 7) prowadzić ewidencję godzin pracy w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie „Lepszy start”*

*dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób samozatrudnionych

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników i uczestniczek Projektu,
- 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
- 2) skierowania do Projektu osoby w zastępstwie uczestnika, który z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przerwał Projekt,
- 3) zmiany liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie spotkań dla liczby osób wskazanych w umowie,

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn liczby przeprowadzonych godzin i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy zł
3. Cena 1 godziny świadczenia usług została ustalona na kwotę zł netto, zł brutto (słownie: złotych 00/100).

Od wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne*.

*dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej

4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującego/cej ilość godzin świadczenia usług w okresie rozliczeniowym, jakim jest miesiąc kalendarzowy.
6. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki-Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec.
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
7. Suma rachunków/faktur nie przekroczy kwoty określonej w ust.2
8. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do protokołu będzie załączona ewidencja godzin pracy.
9. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji Programu o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
10. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 8 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
11. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

12. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni,
- b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy,
- c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy,
- d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za samowolne zmiany terminów określonych harmonogramem o którym mowa w §1 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest: Katarzyna Michałowska

Wykonawcy jest:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

**Umowa nr .../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych
uczestników projektu „Lepszy start”**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu 23.03.2017 r. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Koziol

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr z dnia przedmiotem której jest „Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: wykonywanie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.
3. Przetwarzane dane dotyczą: uczestników i uczestniczki projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – kandydatów na rodziców zastępczych.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr pesel, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, adres e-mail, sytuacja społeczna i rodzinna, stan zdrowia.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.

5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będzie pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępni wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

Załącznik nr 4

Lubliniec, dnia r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

Panią/Pana _____ (imię i nazwisko)

jako osobę przeprowadzającą badania psychologiczne kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych uczestników i uczestniczek projektu (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr pesel, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, adres e-mail, sytuacja społeczna i rodzinna, stan zdrowia) w formie papierowej i elektronicznej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Jednocześnie zobowiązują Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także z Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana trwania umowy zlecenia lub do odwołania.

.....
podpis osoby upoważnionej.....
podpis osoby uprawnionej do wydania/odwołania upoważnienia

Załącznik nr 5

Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe ¹ (m.in ukończone studia, kursy, szkolenia)	Doświadczenie zawodowe			Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie (nr dokumentu lub str. oferty)
			Nazwa odbiorcy	Opis usługi/zakres tematyczny usługi ²	Data wykonania usługi	
1						

....., dnia

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹ Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykazanych powyżej osób.

² W celu dokonania właściwej oceny przedstawionych dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”,

oświadczamy, że:

1. * nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS,
2. * uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”,
oświadczam, że:

- nie jestem/jestem* zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego lub instytucjach związanych z zarządzaniem Programem Operacyjnym,
- moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin pracy i okazywania jej Zamawiającemu.

....., dnia

.....
Podpis

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Przeprowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców zastępczych w celu kwalifikacji na szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej, realizowane w ramach projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, oświadczam, że nie jestem/jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

.....

Podpis

* - niepotrzebne skreślić