Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 3/2016 z dnia 12 stycznia 2016 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „GOTOWI DO STARTU 2.0”**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
2. **„Realizatorze”** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
3. **„Uczestniku projektu”** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. **„Projekcie”** - należy przez to rozumieć projekt „**Gotowi do startu 2.0**” realizowany

w ramach Osi Priorytetowej IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt skierowany jest do osób z terenu Powiatu Lublinieckiego przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą (osoby usamodzielniane), osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.
3. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Lublinieckiego w okresie 01.10.2019 r. – 30.04.2023 r.
4. Projekt realizowany jest przez Powiat Lubliniecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu, 42-700 Lubliniec, przy ulicy Sobieskiego 9.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, przy czym Realizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek projektu na miejsce realizacji działań oraz kosztów ubezpieczenia NNW.
7. Działania w ramach projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.1.5 (konkurs nr RPSL.09.01.05-IZ.01-24-251/18).
9. Projekt jest realizowany **od 01.10.2019 r. – 30.04.2023 r.**
10. Projekt zakłada udział w jego działaniach co najmniej **40 osób, w tym 2 osób niepełnosprawnych.**

**§2**

**KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

* + - 1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania umowy spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
1. jest mieszkańcem Powiatu Lublinieckiego,
2. jest osobą zainteresowaną udziałem w projekcie i jednocześnie jest;
	* osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą lub
	* osobą przebywającą w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
		+ 1. Do udziału w projekcie pierwszeństwo będą miały osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju oraz osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ
3. Realizator zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.

**§3**

**ZASADY REKRUTACJI**

* + - 1. Z uwagi na długi okres realizacji projektu rekrutacja prowadzona będzie 3 razy przez okres 2 miesięcy.
			2. Terminy rekrutacji oraz liczba planowanych uczestników i uczestniczek ogłoszone będą na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ([www.pcpr-lubliniec.pl](http://www.pcpr-lubliniec.pl)) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
			3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
			4. Rekrutacja prowadzona jest w przez Pracownika Socjalnego. Ostatecznego zatwierdzenia Uczestników projektu dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
			5. Realizator zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji, jeżeli w wyznaczonym terminie nie uda się jej przeprowadzić lub w przypadku niewyodrębnienia zakładanej liczby osób.
			6. Szczegółowy zakres wsparcia określony zostanie po zrekrutowaniu uczestników i uczestniczek projektu i dostosowany zostanie do ich potrzeb i oczekiwań na podstawie sporządzonej ścieżki reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb i oczekiwań sporządzonej przez psychologa
			7. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch etapach:

I ETAP – ZGŁOSZENIE CHĘCI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie powinno być przekazane Pracownikowi Socjalnemu, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1).
2. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3.
3. W przypadku gdy liczba osób chętnych przekroczy liczbę miejsc, Realizator utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu z projektu jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizowanego projektu na to pozwoli.
4. Z uwagi na konieczność osiągnięcia przez Realizatora założonych we wniosku wskaźników, Realizator zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji w sprawie ustalenia listy Uczestników Projektu.

II ETAP – SPORZĄDZENIE ŚCIEŻKI REINTEGRACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Realizator w ustalonym terminie zaprasza uczestników do II etapu rekrutacji w formie rozmowy z psychologiem.
2. Psycholog podczas spotkania z uczestnikiem projektu sporządzi ścieżkę reintegracji, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb i oczekiwań.

**§4**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania niniejszego regulaminu oraz jego załączników.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
3. podpisania następujących dokumentów:
4. oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 2)
5. oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu (dot. przetwarzania danych osobowych) (załącznik nr 3),
6. oświadczenie (załącznik nr 4),
7. indywidualnego programu usamodzielnienia lub aneksu indywidualnego programu usamodzielnienia lub kontraktu socjalnego,
8. złożenia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (jeżeli dotyczy),
9. uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych przedsięwzięciach, określonych w indywidualnym programie usamodzielnienia/aneksie do indywidualnego programu usamodzielnienia lub kontrakcie socjalnym,potwierdzonych podpisem na liście obecności,
10. aktywnej współpracy z Pracownikiem Socjalnym oraz Koordynatorem Projektu,
11. wypełniania przed rozpoczęciem i po zakończeniu udziału w projekcie, jak również w trakcie trwania szkoleń ankiet, w tym ankiet ewaluacyjnych,
12. dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji,
13. przekazywania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie)
14. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach kursów, szkoleń itp.,
15. osiągania założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu,
16. udziału w badaniu ewaluacyjnym,
17. bieżącego informowania Realizatora w wszelkich zmianach danych mających wpływ na kwalifikacje do udziału w projekcie (w tym m.in.: wykształcenie, status na rynku pracy, adres itp.)
18. bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
19. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie każda osoba zobowiązana jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
20. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w indywidualnym programie usamodzielnienia/aneksie do indywidualnego programu usamodzielnienia lub kontrakcie socjalnym bądź naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu na wniosek Pracownika Socjalnego lub Koordynatora Projektu.
21. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia ostatniego wsparcia określonego w indywidualnym programie usamodzielnienia/aneksie do indywidualnego programu usamodzielnienia lub kontrakcie socjalnym.
22. Uczestnikom projektu uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
23. Stypendium szkoleniowe przysługuje za udział w szkoleniach, których efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
24. Zasady przyznawania i wypłaty stypendium zostaną określone odrębnym zarządzeniem.
25. Uczestnikom projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje Realizator.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

…………………………………………………………..............

 Data i czytelny podpis uczestnika lub uczestniczki projektu