

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

w związku z realizacją projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### ZWRACA SIĘ Z PROŚBĄ O PRZEDSTAWIENIE WYCENY

#### w celu ustalenia wartości zamówienia na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL BASE (moduły B1, B2, B3, B4) lub innego o równoważnym poziomie i standardzie w ramach Projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Uczestnikami i uczestniczkami Projektu „Gotowi do startu 2.0” są osoby w wieku 11-17 lat przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

Kurs komputerowy dla maksymalnie 2 grup składającej się z 11 osób na grupę (łącznie 22 osoby), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych (lekcyjnych - 45 minutowych) wraz z egzaminami i wydaniem certyfikatu zgodnym ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym o równoważnym standardzie.

2. Egzaminami nie są wliczane do czasu szkolenia. Kurs ma obejmować 50 godzin dydaktycznych.

3. Przewidywany termin realizacji kursu: kwiecień 2022 r. – 27 kwietnia 2023 r.

4. Kurs oraz egzaminami odbywać się będą w Lublińcu. Wykonawca może przeprowadzić szkolenia w nieodpłatnie udostępnionej sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażona w stoliki i krzesła, z dostępem do Internetu. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację zajęć (mobilny sprzęt komputerowy- maksymalnie i inny niezbędny do prowadzenia zajęć itp.).

5. Na każdego uczestnika projektu ma przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia szkoleń.

6. Każdy z modułów musi zakończyć się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników projektu. Ukończenie kursu z pozytywnym wynikiem egzaminów z każdego modułu powinno zakończyć się uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych lub równoważnego potwierdzającego nabycie umiejętności. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.

7. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończonym kursie

8. Cena kursu obejmuje:

- koszt kursu,
- ubezpieczenie uczestników,
- materiały dydaktyczne,

- koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych, których celem będzie zdobycie przez uczestnika Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL BASE lub innego o równoważnym standardzie,
- prowadzenie dokumentacji kursu (listy obecności, listy odbioru, dziennik zajęć, ankiety, zaświadczenia itp.).

Proszę o przedstawienie:

- **ceny netto i brutto** kursu, zawierającą ceny wszystkich składników wyszczególnionych powyżej zgodnie z poniższą tabelą

| Lp. | Szkolenie        | Cena jednostkowa netto:<br>1. godz. szkolenia<br>2. egzaminów (wszystkie moduły) | Cena jednostkowa brutto:<br>1. godz. szkolenia<br>2. egzaminów (wszystkie moduły) | Liczba godzin szkolenia                                      | Liczba osób | Cena netto (Cena jednostkowa x Liczba godzin lub liczba osób) | Cena brutto (Cena jednostkowa x Liczba godzin lub liczba osób) |
|-----|------------------|--|---|--|-------------|---|--|
| 1.  | Kurs komputerowy | .....<br>za 1 godz. dydaktyczną kursu  |   | 50 godzin dydaktycznych x 2 grupy = 100 godzin dydaktycznych |             |   |  |
| 2.  | Egzamin          | .....<br>za 1 osobę  |   | —  | 22          |   |  |

Ofertę proszę przesłać na adres e-mail: [biuro@pcpr-lubliniec.pl](mailto:biuro@pcpr-lubliniec.pl)

**POWYŻSZE ZAPYTANIE MA CHARAKTER INFORMACYJNY**

**I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW KODEKSU  
CYWILNEGO.**