

Nasz znak:
PE.421.1.19

Data:
16.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej w ramach projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 10-15 kandydatów na niezawodowe rodziny zastępcze z terenu powiatu lublinieckiego w ramach projektu „Lepszy start”.

1. Odbiorcami szkolenia będą kandydaci do sprawowania pieczy zastępczej, spełniający ustawowe warunki zakwalifikowani przez organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej z powiatu lublinieckiego.
2. Szkolenie należy zorganizować w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 274, poz. 1620),
3. Osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych (należy przedłożyć kserokopie dokumentu wraz z informacją o decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającej program szkolenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
4. Szkolenie należy przeprowadzić w oparciu o § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 274 poz. 1620).
5. Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/świadectwo ukończenia szkolenia.
6. Szkolenie odbywać się będzie w Lublińcu w nieodpłatnie udostępnionej sali szkoleniowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9.
7. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały dydaktyczne.
8. Liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.
9. Zamawiający deklaruje współpracę i pomoc w realizacji praktyk poprzez umożliwienie odbycia praktyk w rodzinach zastępczych zawodowych, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonujących na terenie powiatu lublinieckiego.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do – 31 sierpnia 2019 r.

Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za szkolenie z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena przedmiotu zamówienia brutto}}{\text{łączna cena przedmiotu zamówienia brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu;

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy – nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej,
- Wykaże, że dysponuje kadrą posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych - należy przedłożyć kserokopie dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS – nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej,

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,

- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

1) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- kserokopie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzającego uprawnienia kadry do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych wraz z informacją o decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającej program szkolenia.
- aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, o ile podlega wpisowi, lub aktualny wydruk z CEIDG (na 3 miesiące przed złożeniem oferty),
- aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania),

2) w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- zaparafowany wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
- kserokopie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzającego uprawnienia kadry do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych wraz z informacją o decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającej program szkolenia.

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytania ofertowego należy dołączyć oddzielnie wypełnione i podpisane przez wszystkich Wykonawców.
- 2) Wypełniając załączniki do zapytania ofertowego w miejscu „Wykonawca” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) **Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.**

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 26.04.2019 r. do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Irena Kozioł

Zal.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.