



Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaprasza do składania ofert na:

Przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców” w ramach projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec
Nr telefonu (34) 356 32 57
e-mail: biuro@pcpr-lubliniec.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy oraz fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 170 000 zł.

Wybór Wykonawcy będzie dokonany w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2026 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 170.000 zł w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.

III. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie obejmuje przeprowadzenie grupowych warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców - Część I – Budowanie relacji dorosły – dziecko” opartego na ogólnopolskim programie „Szkoły dla rodziców i wychowawców” autorstwa Joanny Sakowskiej.

Opis zamówienia:

- a) Tematyka zajęć obejmuje: naukę umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci czy rozwiązywania problemów i konfliktów. Warsztaty pozwalają poznać sposoby uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości.
- b) Warsztaty prowadzone muszą być przez dwóch trenerów (realizatorzy programu).
- c) Liczba uczestników: ok. 10 rodziców zastępczych (1 grupa).
- d) Liczba godzin: 40 godzin dydaktycznych (45 minut).
- e) Wykonawca na swój koszt zapewni niezbędne materiały do prowadzenia zajęć.
- f) Miejsce realizacji zajęć: Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego (Lubliniec, ul. Sobieskiego 9) w nieodpłatnie udostępnionej sali szkoleniowej (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażona w stoliki i krzesła, z dostępem do Internetu).
- g) Harmonogram spotkań ustalany będzie po konsultacji Zamawiającego i Wykonawcy z uwzględnieniem preferencji uczestników i uczestniczek projektu. Zmiana harmonogramu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji pozostaje niezmienny. Preferowane terminy spotkania: w dni powszednie-popołudniami, w soboty-cały dzień.



- h) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności:
- zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (odnosi się do niedyskryminowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, ale także umożliwienie korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług osobom o specjalnych potrzebach);
 - zasady równości kobiet i mężczyzn (odnosi się do wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w różnych obszarach wsparcia m.in. rynku pracy, edukacji, adaptacyjności, zdrowia itd.);
 - zasady zrównoważonego rozwoju (dotyczy ograniczeń wynikających z wyczerpywania się zasobów środowiskowych. Wobec powyższego zakłada się: minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papierów i tonerów; ograniczenie ilości druku, poprzez kopiowanie i drukowanie w trybie oszczędnym i dwustronnym, na papierze pochodzącym z recyklingu).

V. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – 30.04.2027 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub podmioty, które dysponują kadrą 2 trenerów, którzy posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: Psycholodzy/pedagodzy którzy:

- 1) ukończyli szkolenie „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” (w CMPPP/ORE lub u uprawnionego trenera),
- 2) posiadają certyfikat realizatora programu wydany przez ORE.

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje kadry skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kserokopie dyplomu ukończenia studiów oraz certyfikatu realizatora programu wydany przez ORE).

Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia oryginałów dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie kadry skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku realizacji zamówienia przez inną osobę niż wskazana w ofercie, każda z nowych osób musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i musi złożyć wyżej wymienione dokumenty.

VII. Wykluczenie z postępowania:

Wykonawca musi wykazać, że:

1. nie podlega zakazowi udzielania zamówień i wsparcia o których mowa w art. 5k i 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainę (Dz.U. UE.L.2014.229.1 z dnia 31.07.2014 z późn. zm.),
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514),
3. spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub



osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 pkt

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną otrzyma w kryterium Cena 100 punktów. Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = (\text{CON} / \text{COB}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

CON - cena oferty z najniższą ceną brutto spośród ocenianych ofert

COB - cena brutto oferty badanej

Uwaga!

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Podana w ofercie cena (podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska największą liczbę punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria oraz nie przekracza kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Oferentów i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami. Oferta dodatkowa nie może być droższa od oferty pierwotnie złożonej.
- Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zmierzającej do obniżenia ceny drogą e-mailową po zakończeniu terminu składania ofert z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza, gdy cena przekroczy kwotę budżetową.

IX. Istotne warunki przyszłej umowy:



1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
3. Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

X. Warunki zmiany umowy:

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy.
- b) Ostatecznej liczby Uczestników.

XI. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem,
2. złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
3. złożenia więcej niż jednej oferty,
4. przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
5. niespełnienia warunków/wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, w tym w odniesieniu do kadry.

XII. Zmiany, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
2. wglądu w oryginały dokumentów,
3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
4. unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
5. unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta
6. unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIV. Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),



- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje kadry skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferent winien dysponować dwoma trenerami do realizacji warsztatów.
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez dwóch trenerów (dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej) oraz przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winny być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytanie ofertowego należy dołączyć oddzielnie wypełnione i podpisane przez wszystkich Wykonawców.
- 4) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.
- 5) W przypadku osób fizycznych Zamawiający podpisze z każdą osobą umowę określoną w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

XVI. Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę można złożyć w formie:

- Papierowej: osobiście lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 9 w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem: **Oferta – szkoła dla rodziców**

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Elektronicznej: wypełnioną i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@pcpr-lubliniec.pl wpisując w tytule: **Oferta – szkoła dla rodziców**

XVII. Termin składania ofert: do dnia 23.04.2026 r. do godz. 9.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1. W przypadku nie zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejnym oferentem, którego oferta została oceniona najwyżej.
2. Zamawiający zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu promuje zasadę zrównoważonego rozwoju i zachęca Wykonawców podczas realizacji zadania do działań proekologicznych poprzez np. drukowanie materiałów szkoleniowych obustronnie w trybie oszczędnym na papierze z recyklingu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.



KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający i Wykonawca przystępując do postępowania, zobowiązują się przetwarzać dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1).
2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej pod względem kryteriów wskazanych w zapytaniu ofertowym, dla celów prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy oraz wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informując, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu ul. Sobieskiego 9.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl,
 - pod nr telefonu: (34) 350 62 73,
 - pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w zakresie i celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym prowadzonym oraz w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także w celu realizacji tej umowy.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” zwanych w dalszej treści wytycznymi, uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i wykonawcom usług tj. podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT Prawna jako podmioty przetwarzające dane tylko na podstawie zawartej z nimi umowy. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP PCPR. Dane osobowe będą ponadto upubliczniane wraz z Pani/Pana wizerunkiem na stronach internetowych zawierających informacje dotyczące projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0”, w tym na stronach internetowych www.pcpr-lubliniec.pl.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dokonał ostatniej płatności na rzecz PCPR z możliwością wstrzymania biegu tego terminu w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, z zastrzeżeniem iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 może przedłużyć ten termin na dalszy czas określony informując o tym PCPR osobnym pismem.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w wytycznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Jednocześnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przedmiot zamówienia pn.

**Przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców”
w ramach projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

WYKONAWCA – prowadzący działalność gospodarczą*

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną):

Pełna nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

ulica....., kod.....,

miejsowość.....

NIP, REGON, nr telefonu, e-mail

Osoby wskazane do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko pierwszego trenera:

.....

Imię i nazwisko drugiego trenera:

.....

WYKONAWCY- osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej*

Imię i nazwisko pierwszego trenera:

.....

Adres zamieszkania lub pobytu:

ulica....., kod.....,

miejsowość.....

PESEL, nr telefonu, e-mail

miejsce, pracy

.....



Imię i nazwisko drugiego trenera:

.....

Adres zamieszkania lub pobytu:

ulica....., kod.....,

miejscowość.....

PESEL, nr telefonu, e-mail

miejsce pracy

.....

wypełnić właściwie*SKŁADAM NINIEJSZĄ OFERTĘ NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

	Cena brutto pierwszego trenera	Cena brutto drugiego trenera
Cena za 1 godzinę dydaktyczną warsztatów		
Łączny koszt (40 godzin dydaktycznych)		
Łączny koszt prowadzenia warsztatów przez dwóch trenerów		

Oświadczam, iż:

1. zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. zapoznałem się z załączonymi do Zapytania ofertowego projektowanymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
3. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym;
5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....
(pieczęć i podpis oferenta/-ów)

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców” w ramach projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

OŚWIADCZAM, ŻE NIEPODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania zamówień i wsparcia o których mowa w art. 5k i 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainę (Dz.U. UE.L.2014.229.1 z dnia 31.07.2014 z późn. zm.).**

TAK

NIE

- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia**



2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

TAK

NIE

3. Oświadczam, że spełniam wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym*

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

TAK

NIE

Oświadczam, że podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA
Nr .../2026

Umowa zawarta w dniu 2026 r. w Lublińcu pomiędzy:
Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9
NIP: 575-18-85-800
reprezentowanym przez:
Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Koziół, zwanym w dalszej części umowy - **Zamawiającym**
a
..... z siedzibą w
.....
NIP/PESEL:
reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 170.000 zł w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2026 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 20 stycznia 2026 r.
- Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.)
- Oferty Wykonawcy z dnia (data wpływu:)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi pn. **Przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców” w ramach projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje przeprowadzenie grupowych warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców - Część I – Budowanie relacji dorosły – dziecko” opartego na ogólnopolskim programie „Szkoły dla rodziców i wychowawców” autorstwa Joanny Sakowskiej dla



- ok. 10 rodziców zastępczych (1 grupa) w ilości 40 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna trwa 45 minut)
3. Tematyka zajęć obejmuje: naukę umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci czy rozwiązywania problemów i konfliktów. Warsztaty pozwalają poznać sposoby uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości.
 4. Warsztaty prowadzone muszą być przez dwóch trenerów (realizatorzy programu).^{*} dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
 5. Wykonawca prowadzi warsztaty wspólnie z trenerem wskazanym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Oboje odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy. ^{*}dotyczy osób fizycznych
 6. Wykonawca na swój koszt zapewni niezbędne materiały do prowadzenia zajęć.
 7. Terminy spotkań będą każdorazowo uzgadniane przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu.
 8. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin zajęć. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody. O zmianach Wykonawca powiadamia uczestników spotkań.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Osoby wskazane przez Wykonawcę winny posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany wskazanych osób. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowo wskazane osoby winny spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym. Dane osoby wraz z dokumentami określonymi w zapytaniu ofertowym muszą zostać podane Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed wykonaniem umowy w celu weryfikacji.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.^{*} dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
 11. Miejsce realizacji: spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego (Lubliniec, ul. Sobieskiego 9) w nieodpłatnie udostępnionej sali szkoleniowej.
 12. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
zakończenie: 30.04.2027 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, niniejszej umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - 2) prowadzić dokumentację z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami (m.in. listy obecności),
 - 3) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników/czek projektu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.
 - 4) zapewnić niezbędne materiały do prowadzenia zajęć.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie działań dla liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, przez co rozumie się wydłużenie lub jego skrócenie.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy zł brutto (słownie: złotych 00/100)
w tym: cena za 1 godzinę dydaktyczną warsztatów: zł brutto,
2. Od wynagrodzenia określonego w pkt. 1 Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy i składki zdrowotne oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne. *dotyczy osób fizycznych
3. Ostateczne wynagrodzenie ustalone będzie w oparciu o liczbę godzin faktycznie przeprowadzonych spotkań pomnożonych przez stawkę 1 godziny.
4. Wynagrodzenie przysługuje tylko za zrealizowaną część umowy.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wynagrodzenia na kwotę 15 000,00 zł brutto i powyżej tej kwoty płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej..* dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
7. Strony dopuszczają możliwość składania faktur/rachunków częściowych obejmujących ilość godzin świadczenia usługi w okresie rozliczeniowym za jaki składany jest rachunek lub faktura.
8. Suma faktur/rachunków częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
9. Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie podpisany protokół odbioru zadania bez zastrzeżeń sporządzony po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 2.
10. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca (Podmiot 2): Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, NIP 5751885800
 - Odbiorca (Podmiot 3): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec, NIP 5751652792.
12. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu.
13. W przypadku wystawiania faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) bez prawidłowego wskazania danych Podmiotu 2 lub Podmiotu 3, bieg terminu o którym mowa w ust.11 nie rozpoczyna się. * dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
14. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
15. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
16. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie czy rachunek wskazany na fakturze w dniu zapłaty widnieje w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług („biała lista”). W przypadku gdy na dzień zapłaty w/w rachunek nie będzie widniał na tzw. „białej liście”, wówczas Zamawiający wykona zapłatę i powiadomi w



terminie 3 dni Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy.)* dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

17. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni zgodnie z harmonogramem lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach ,
 - 2) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 3) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 4) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% od wartości niezrealizowanej części umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 5% od wartości niezrealizowanej części umowy,

§ 9

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest:

Wykonawcy jest:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr/2026

Zawarta w dniu2026 r. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Kozioł

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w

NIP,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr/2026 z dnia2026 r. przedmiotem której jest realizacja usługi pn. **Przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców” w ramach projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)** zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje realizację warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.
3. Przetwarzane dane dotyczą: uczestników i uczestniczki projektu „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.



4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, datę urodzenia, nr pesel, wiek, sytuacja rodzinna, nr telefonu.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - 1) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym zwłaszcza zgodnie z wewnętrzną polityką bezpieczeństwa oraz podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia,
 - 2) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - 3) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 4) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podmiotu przetwarzającego odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
4. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.



5. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępni wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.



5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie