

Nasz znak: PE.421.2.22

Data: 31.03.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii AM i B w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Opis przedmiotu zamówienia:

- I. Przedmiotowe zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursów prawa jazdy następujących kategorii:
 - 1) kategorii AM
 - 2) kategorii B
- II. Uczestnikami i uczestniczkami Projektu „Gotowi do startu 2.0” są osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych.
- III. Kursy powinny być zgodne z wymogami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1212 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
- IV. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające należytą realizację zamówienia.
- V. Planowana ilość osób:
 - 1) 3 osoby na kurs prawa jazdy kat. AM.
 - 2) 12 osób na kurs prawa jazdy kat. B. Z uwagi na różny wiek osiągnięcia pełnoletności przez uczestników projektu Zamawiający informuje o konieczności przeszkolenia osób w co najmniej 4 grupach. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania kursu przez uczestników i uczestniczki projektu w kursie realizowanym przez Wykonawcę dla swoich klientów nie będącymi uczestnikami projektu.)
- VI. W ramach kursu należy zapewnić salę dydaktyczną wyposażoną w niezbędny sprzęt urządzenia i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć na terenie miasta Lubliniec oraz plac manewrowy do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia. Sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Jeśli kurs będzie odbywał się poza miastem Lubliniec, wówczas Wykonawca zapewnia każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport spod siedziby Zamawiającego (Lubliniec, ul. Sobieskiego 9) do miejsca odbywania kursu i z powrotem.
- VII. Zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywać się powinny w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 15 - tej.
- VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby osób z jednoczesnym zmniejszeniem/zwiększeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby osób za faktycznie poniesione koszty.
- IX. Okoliczność, o której mowa w pkt. IX, nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.

- X. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przekazania uczestnikowi 1 kompletu materiałów szkoleniowych (oznakowanych w logotypy UE, FE, logo województwa śląskiego),
 - b) zorganizowania i pokrycia kosztów badań lekarskich uczestników kursu przed przystąpieniem do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik kursu zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca otrzyma za tego uczestnika wynagrodzenie pokrywające jedynie koszt badania lekarskiego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania innego uczestnika lub uczestniczki na kurs,
 - c) prowadzenie dokumentacji kursu, w tym m.in. kart przeprowadzonych zajęć, list odbioru,
 - d) przeprowadzenia na zakończenie szkoleń ankiet ewaluacyjnych określających poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia,
 - e) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na Zajęciach,
 - f) zapewnienia zaplecza technicznego – samochody osobowe, motorower, plac manewrowy (Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą samochodów, gwarantującą terminowe wykonanie zamówienia),
 - g) przeprowadzenia teoretycznego egzaminu wewnętrznego,
 - h) poniesienia kosztu jednego podejścia do egzaminu państwowego praktycznego i teoretycznego,
 - i) zarezerwowania terminu na przeprowadzenie egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
 - j) wydania oryginałów zaświadczeń podczas ostatniego dnia zajęć szkolenia,
 - k) wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji szkolenia,
 - l) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Wykonawcy,
 - m) złożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu:
 - kserokopii kart przeprowadzonych zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - kserokopii potwierdzenia zarezerwowania terminu egzaminów (teoretyczny i praktyczny),
 - kserokopii potwierdzenia zapłaty za egzaminy (teoretyczny i praktyczny)
 - kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - rejestru wydawanych zaświadczeń
 - potwierdzenia zapłaty za wykonane badanie lekarskie uczestników kursu
 - dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
 - oryginałów ankiet ewaluacyjnych
 - wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego kursu.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: 80411200-0- Usługi szkół nauki jazdy

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy - 27.04.2023 r.

Konkretne terminy i godziny szkoleń będą ustalane w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w ramach przedziału czasowego wskazanego powyżej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

I część: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. AM – dla 3 osób.

II część: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B – dla 12 osób.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania), iż dysponuje co najmniej 1 osobą uprawnioną do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. AM – w przypadku składania oferty na I część. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania), iż dysponuje co najmniej 1 osobą uprawnioną do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B - w przypadku składania oferty na II część. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 4 do niniejszego zapytania
- posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru.
- posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru.
- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Oferent oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych. Weryfikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 6 do niniejszego zapytania.

Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wykładowcy skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego wykładowcę niż wskazanego w wykazie osób, każdy z wykładowców który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

Kryterium oceny ofert:**Cena - 100%**

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN dla każdej części zamówienia oddzielnie. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za kurs z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta

z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę na każdą część zamówienia, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru dla każdej części zamówienia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena każdej części zamówienia brutto}}{\text{cena każdej części zamówienia brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należyta starannością, aktualnym poziomem wiedzy.

- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
- Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia.

Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty,
- 4) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6) w przypadku odpowiedzi negatywnej w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych”
- 7) w przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na podpisanie z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Gotowi do startu 2.0” (załącznik nr 3 do zapytania)

Zmiany, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,

- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania)
- wypełniony „Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 7 do niniejszego zapytania),
- aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy,
- wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytanie ofertowego należy dołączyć oddzielnie wypełnione i podpisane przez wszystkich Wykonawców.
- 2) **Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.**

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**Oznaczenie, adresowanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy.**Projekt „Gotowi do startu 2.0”****NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe

otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9 lub poprzez platformę ePUAP do dnia **13.04.2022 r. do godz. 14.00**

Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie.

Zal.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wykaz osób.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
7. Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii AM i B w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

WYKONAWCA/Y: (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną):

Pełna nazwa:

Adres: ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, nr telefonu, e-mail:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na poszczególne części za cenę:

Część	Kurs prawa jazdy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba osób	Łączna cena netto (cena jednostkowa netto x liczba osób)	Łączna cena brutto (cena jednostkowa brutto x liczba osób)
I	KURS PRAWA JAZDY KAT. AM (w koszt kursu należy wliczyć koszt materiałów dydaktycznych itp.)	 za 1 osobę	 za 1 osobę	3		
	EGZAMIN PAŃSTWOWY	 za 1 osobę	 za 1 osobę	3		
	BADANIE LEKARSKIE	 za 1 osobę	 za 1 osobę	3		
Łączna wartość:						

Część	Kurs prawa jazdy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba osób	Łączna cena netto (cena jednostkowa netto x liczba osób)	Łączna cena brutto (cena jednostkowa brutto x liczba osób)
II	KURS PRAWA JAZDY KAT.B (w koszt kursu należy wliczyć koszt materiałów dydaktycznych itp.)	 za 1 osobę	 za 1 osobę	12		
	EGZAMIN PAŃSTWOWY	 za 1 osobę	 za 1 osobę	12		
	BADANIE LEKARSKIE	 za 1 osobę	 za 1 osobę	12		
Łączna wartość:						

UWAGA!

Wykonawca wypełnia powyższą tabelę w wierszach dotyczących tych części na które składa ofertę. W przypadku składania oferty na jedną część zamówienia pozycje dotyczące części na którą Wykonawca nie składa oferty należy zostawić niewypełnione.

Oświadczam/y, że:

1. W pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(-my) treść Wzoru umowy określonej w załączniku 2 do zapytania ofertowego.
2. W pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(-my) treść Wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Gotowi do startu 2.0” określonej w załączniku 3 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam(y), że powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym oraz, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Deklaruję(-my) termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 27.04.2023 r.
5. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA
Nr .../2022

Umowa zawarta w dniu 2022r. w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

NIP: 575-188-58-00

reprezentowanym przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Kozioł, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130.000 zł stosowanego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 4 stycznia 2021 roku
- Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 roku poz. 1129 z późn. zm.)

oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy (data wpływu r.)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii AM i B w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursów prawa jazdy następujących kategorii:
 - a) kategorii AM dla 3 osób
 - b) kategorii B dla 12 osób
3. Kursy powinny być zgodne z wymogami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1212 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
4. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca:
 - a) zorganizuje i przeprowadzi kurs prawa jazdy kategorii AM dla 3 osób,
 - b) zorganizuje i przeprowadzi kurs prawa jazdy kategorii B dla 12 osób,
 - c) zorganizuje i przeprowadzi egzamin wewnętrzny
 - d) zorganizuje pierwszy egzamin państwowy
 - e) zorganizuje specjalistyczne badanie lekarskie uczestników
 - f) zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika
 - g) prowadzi dokumentację kursów wraz z wydaniem zaświadczeń o ich ukończeniu
 - h) sporządzi dokumentację fotograficzną kursu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Osoba wskazana przez Wykonawcę winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany osoby wskazanej w formularzu ofertowym. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: do 27.04.2023 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami
- 2) przekazać każdemu uczestnikowi 1 komplet materiałów szkoleniowych (oznakowanych w logotypy UE, FE, logo województwa śląskiego),
- 3) zorganizować i pokryć koszty badań lekarskich uczestników kursu przed przystąpieniem do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik kursu zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca otrzyma za tego uczestnika wynagrodzenie pokrywające jedynie koszt badania lekarskiego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania innego uczestnika lub uczestniczki na kurs,
- 4) prowadzić dokumentację z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- 5) przeprowadzić na zakończenie szkoleń ankiety ewaluacyjne określające poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia,
- 6) na bieżąco informować Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na Zajęciach,
- 7) zapewnić zaplecze techniczne – samochody osobowe, motorower, plac manewrowy (Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą samochodów, gwarantującą terminowe wykonanie zamówienia),
- 8) przeprowadzić teoretyczny egzamin wewnętrzny,
- 9) ponieść koszt jednego podejścia do egzaminu państwowego praktycznego i teoretycznego,
- 10) zarezerwować termin na przeprowadzenie egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
- 11) do wydania oryginałów zaświadczeń ukończenia kursu podczas ostatniego dnia zajęć szkolenia,
- 12) wykonać dokumentację fotograficzną z realizacji kursu,
- 13) do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Wykonawcy,
- 14) złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu:

- kserokopie kart przeprowadzonych zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oryginały list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - kserokopie potwierdzenia zarezerwowania terminu egzaminów (teoretyczny i praktyczny),
 - kserokopie potwierdzenia zapłaty za egzaminy (teoretyczny i praktyczny)
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - rejestr wydawanych zaświadczeń
 - potwierdzenie zapłaty za wykonane badanie lekarskie uczestników kursu
 - dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
 - oryginały ankiet ewaluacyjnych
 - wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego kursu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników i uczestniczek Projektu,
 - 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) skierowania na kurs osoby w zastępstwie uczestnika, który z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przerwał Projekt, pod warunkiem, iż zaistnieje możliwość zrealizowania przez nowego uczestnika całego kursu,
 - 3) zmiany liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenia kursu dla liczby osób wskazanych w umowie. W przypadku zmiany liczby uczestników biorących udział w kursie wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe:
- 1) Za przeszkolenie jednej osoby w ramach kursu prawa jazdy kat. AM:zł brutto w tym:
 - koszt jednostkowy brutto za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby (zajęcia teoretyczne, praktyczne, materiały szkoleniowe itp.) wynosi:.....zł,
 - koszt jednostkowy brutto badania lekarskiego wynosi:zł,
 - koszt jednostkowy brutto egzaminu państwowego wynosizł,
 - 2) Za przeszkolenie jednej osoby w ramach kursu prawa jazdy kat. B:..... zł brutto, w tym:
 - koszt jednostkowy brutto za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby (zajęcia teoretyczne, praktyczne, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie itp.) wynosi:.....zł,
 - koszt jednostkowy brutto badania lekarskiego wynosi:zł,
 - koszt jednostkowy brutto egzaminu państwowego wynosizł,
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy: zł brutto, (słownie: złotych 00/100)
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wynagrodzenia na kwotę 15 000,00 zł brutto i powyżej tej kwoty płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji szkolenia wymienionej w § 3 ust. 1.
6. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec NIP 5751885800
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
7. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji Programu o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 14, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
9. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 7 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
10. Strony dopuszczają możliwość składania faktur częściowych po zakończeniu kursu poszczególnych uczestników. Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy oraz protokół odbioru zadania. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.2.
11. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie czy rachunek wskazany na fakturze w dniu zapłaty widnieje w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług („biała lista”). W przypadku gdy na dzień zapłaty w/w rachunek nie będzie widniał na tzw. „białej liście”, wówczas Zamawiający wykona zapłatę i powiadomi w terminie 3 dni Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
14. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia. W przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany z winy Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone z tytułu wykonania części umowy, obliczonej jako iloczyn liczby godzin wykonanych i stawki za godzinę szkolenia.
15. Wynagrodzenie, w tym stawka podatku Vat, może ulec zmianie w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących o wielkość wskazaną w tych przepisach.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
- b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
- c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,

- d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:
Zamawiającego jest:
Wykonawcy jest:
2. Integralna część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1212 późn. zm.) , Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885) oraz ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Umowa nr .../2022
powierzenia przetwarzania danych osobowych
uczestników projektu „Gotowi do startu 2.0”

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniur. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Koziol

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr z dnia przedmiotem której jest „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii AM i B w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0”.
3. Przetwarzane dane dotyczą: uczestników i uczestniczki projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, datę i miejsce urodzenia, nr pesel, nr telefonu, wiek, adres e-mail.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) wypełnianym przed podpisaniem niniejszej umowy

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. Powierzanie przetwarzania danych osobowych kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podmiotu przetwarzającego odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych. Podmioty te zobowiązane są przed podpisaniem umowy powierzenia danych osobowych do wypełnienia „Arkusza oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).
4. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
5. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu

- Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
 4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.
 5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10**Postanowienia końcowe**

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:***Podmiot przetwarzający:***

.....

.....

.....
 (Wykonawca)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe wskazanej osoby	Data nadania uprawnień instruktora nauki jazdy	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć teoretycznych i praktycznych nauki jazdy wskazanej osoby	Podstawa dysponowania wymienioną osobą
1.		Wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz ważna legitymacja instruktora nr (wpisać numer legitymacji)		Kategoria AM: tak/nie* Kategoria B: tak/nie*	1* Dysponujemy wskazanymi zasobami w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie: (np. zawarta umowa o pracę, umowa cywilno - prawna, potencjał własny Wykonawcy itp.) 2* Polegamy na potencjale technicznym (w tym na zasobach osobowych) innych podmiotów, w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia (należy załączyć pisemne zobowiązanie wskazanej osoby lub podmiotu udostępniającego)
2.		Wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz ważna legitymacja instruktora nr (wpisać numer legitymacji)		Kategoria AM: tak/nie* Kategoria B: tak/nie*	1* Dysponujemy wskazanymi zasobami w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie: (np. zawarta umowa o pracę, umowa cywilno - prawna, potencjał własny Wykonawcy itp.) 2* Polegamy na potencjale technicznym (w tym na zasobach osobowych) innych podmiotów, w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia (należy załączyć pisemne zobowiązanie wskazanej osoby lub podmiotu udostępniającego)

* niepotrzebne skreślić

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis Wykonawcy

Projekt „Gotowi do startu 2.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja,
 Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii AM i B w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**”, oświadczam, że:

1. * nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS,
2. * uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

.....
Podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Przystępując do udziału w postępowaniu „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii AM i B w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy)

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH				
Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
KOMENTARZ: Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych a w konsekwencji umowy na realizację zamówienia.				

.....
Podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, którego siedziba mieści się w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl,
 - 2) pod nr telefonu: 530 035 528,
 - 3) pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec.
3. Pani/Pana dane osobowe w tym: imię, nazwisko, Pesel, adres, NIP, Regon, numer rachunku bankowego, e-mail, telefon, miejsce pracy; w celu zawarcia umowy realizacji umowy zlecenia, zapłaty wynagrodzenia na podstawie Pani/Pana dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), organom podatkowym, zakładom ubezpieczenia społecznego, instytucjom finansowym i bankowym, organom wymiaru sprawiedliwości i ścigania, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
9. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
10. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.