

Nasz znak: PE.421.1.19

Data: 14.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

- I. Szkolenia dla dzieci i młodzieży:
 - a) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 4 grup po ok. 10 osób
 - b) **Trening komunikacji społecznej** - 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 4 grup po ok. 10 osób
 - c) **Zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży** – 30 godzin dydaktycznych (4-7 dni) dla ok. 15 osób
- II. Zaplanowane szkolenia dla rodzin zastępczych:
 - a) **Szkolenie w zakresie syndromu zaburzenia więzi (RAD)** – 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 3 grup po ok. 15 osób
 - b) **Szkolenie w zakresie zaburzeń rozwojowych dzieci** (zespół Aspergera, FAS/FAE i inne) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - c) **Szkolenie w zakresie zaburzeń zachowania u dzieci** (rozwój seksualny, agresja, przemoc) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - d) **Szkolenia w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych** (radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - e) **Szkolenie w zakresie uzależnień** (dopalacze, alkohol, internet) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - f) **Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem skrzywdzonym** (przemoc w rodzinie, odrzucenie) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) dla 3 grup po ok. 15 osób
- III. Uczestnikami i uczestniczkami Projektu „Lepszy start” są:
 - dzieci i młodzież przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz dzieci biologiczne rodziców zastępczych,
 - osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka oraz inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione wspólnie zamieszkujące z rodziną.
- IV. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkoleń. Program szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz ze złożoną Ofertą.
- V. Podczas szkoleń poruszana powinna być również tematyka dotycząca równości szans kobiet i mężczyzn (równość płci).
- VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby grup oraz/lub liczby godzin z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin szkolenia.
- VII. Okoliczność, o której mowa w pkt. VI, nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.

- VIII. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w nieodpłatnie udostępnionej mu sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażona w stoliki i krzesła, rzutnik z dostępem do Internetu.
- IX. Z uwagi na długi okres trwania umowy oraz liczby grup, harmonogram ramowego rozkładu zajęć ustalany będzie po konsultacji Zamawiającego i Wykonawcy po utworzeniu każdej grupy (preferowane dni szkolenia to: soboty lub popołudniami w dni powszednie tygodnia, w przypadku dzieci w okresie wakacji, ferii – dni powszednie od rana do popołudnia). Zmiana harmonogramu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji pozostaje niezmienny,
- X. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przedłożenia Zamawiającemu przy podpisaniu umowy uzgodnionego z Zamawiającym programu szkoleń.
 - b) przekazania uczestnikowi 1 kompletu materiałów szkoleniowych z każdego szkolenia (oznakowanych w logotypy UE, FE, logo województwa śląskiego) oraz 1 egzemplarza lub kserokopii Zamawiającemu,
 - c) prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, list odbioru,
 - d) przeprowadzenia na zakończenie szkoleń ankiet ewaluacyjnych określających poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia,
 - e) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na Zajęciach,
 - f) zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia (sala wyposażona jest w rzutnik).
 - g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia oznakowanych w logo FE, Flagę RP, logo województwa śląskiego oraz logo UE podczas ostatniego dnia zajęć szkolenia,
 - h) wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego dnia realizacji szkolenia,
 - i) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Zamawiającego,
 - j) złożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej grupy szkoleniowej:
 - oryginały dzienników zajęć z wyszczególnioną ilością godzin,
 - oryginały imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,
 - oryginały imiennych list uczestników wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych oraz potwierdzające odbiór zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu,
 - 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych (kserokopia),
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
 - oryginały ankiet ewaluacyjnych.

W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Lepszy start” (załącznik nr 3 do zapytania) pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez w/w Instytucję Zarządzającą Wykonawca zostanie odrzucony.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do lutego 2021 r.

Konkretne terminy i godziny szkoleń będą ustalane w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach przedziału czasowego wskazanego powyżej.

Warunki udziału w postępowaniu:

- wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania), iż dysponuje kadrą, co najmniej 1 wykładowca posiadający kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne oraz posiada certyfikat trenera /coach lub posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia.
- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS.

Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wykładowcy skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego wykładowcę niż wskazanego w wykazie osób, każdy z wykładowców który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:**I część:** przygotowanie i przeprowadzenie **Treningu kompetencji i umiejętności społecznych** – 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 4 grup po ok. 10 osób**II część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Treningu komunikacji społecznej**” - 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 4 grup po ok. 10 osób**III część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Zajęć profilaktyczno-terapeutycznych z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży**” – 30 godzin dydaktycznych (4-7 dni) dla ok. 15 osób**IV część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Szkolenia w zakresie syndromu zaburzenia więzi (RAD)**” – 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 3 grup po ok. 15 osób**V część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Szkolenia w zakresie zaburzeń rozwojowych dzieci**” (zespół Aspergera, FAS/FAE i inne) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób**VI część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Szkolenie w zakresie zaburzeń zachowania u dzieci**” (rozwój seksualny, agresja, przemoc) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób**VII część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Szkolenia w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych**” (radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób**VIII część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Szkolenia w zakresie uzależnień**” (dopalacze, alkohol, internet) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób**IX. część:** przygotowanie i przeprowadzenie „**Szkolenia w zakresie pracy z dzieckiem skrzywdzonym**” (przemoc w rodzinie, odrzucenie) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) dla 3 grup po ok. 15 osób**Kryterium oceny ofert:****Cena - 100%**

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN dla każdej części oddzielnie. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za szkolenie z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę na każdą część zamówienia, spełniającego

określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru dla każdej części zamówienia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena każdej części zamówienia brutto}}{\text{cena każdej części zamówienia brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należyłą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
- Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Elektroniczne fakturowanie

Zamawiający nie przewiduje formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu;
- c) Liczby grup oraz/lub liczby godzin szkoleń.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),
- program szkolenia.

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytanie ofertowego należy dołączyć oddzielnie wypełnione i podpisane przez wszystkich Wykonawców.
- 2) **Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.**

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**Oznaczenie, adresowanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń
dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start””
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 03.09.2019 r. do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z poważaniem

Zal.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wykaz osób.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

**Do: POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec**

FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

WYKONAWCA/Y:

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną):

Pełna nazwa:

Adres:

ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, nr telefonu, nr fax

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na poszczególne części:

Część	Szkolenie	Cena jednostkowa brutto godz. szkolenia	Liczba godzin szkolenia na grupę	Liczba grup	Cena brutto (Cena jednostkowa x Liczba godzin x liczba grup)
I.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych		24	4	
II.	Trening komunikacji społecznej		24	4	
III.	Zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży		30	1	
IV.	Szkolenie w zakresie syndromu zaburzenia więzi (RAD)		24	3	

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

V.	Szkolenie w zakresie zaburzeń rozwojowych dzieci		12	3	
VI.	Szkolenie w zakresie zaburzeń zachowania u dzieci		12	3	
VII.	Szkolenia w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych		12	3	
VIII.	Szkolenie w zakresie uzależnień		12	3	
IX.	Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem skrzywdzonym		12	3	

Oświadczam/y, że:

1. W pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(-my) treść Wzoru umowy.
2. Oświadczam(y), że powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zaproszeniu oraz, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Deklaruję(-my) termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 28.02.2021 r. r.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Nr Tel., e-mail

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA

Nr .../2019

Umowa zawarta w dniu 2019 r. w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

NIP: 575-165-27-92

REGON: 151406162

reprezentowanym przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Kozioł, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

NIP/PESEL:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Zarządzenia nr 5/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 18 kwietnia 2014 roku dotyczącego zasad, formy i trybu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy (data wpływu r.)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”**
2. Zakres świadczonych usług obejmuje przeprowadzenie następujących szkoleń:
 - a) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 4 grup po ok. 10 osób
 - b) **Trening komunikacji społecznej** - 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 4 grup po ok. 10 osób

- c) **Zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży** – 30 godzin dydaktycznych (4-7 dni) dla ok. 15 osób
 - d) **Szkolenie w zakresie syndromu zaburzenia więzi (RAD)** – 24 godziny dydaktyczne (3-6 dni) – dla 3 grup po ok. 15 osób
 - e) **Szkolenie w zakresie zaburzeń rozwojowych dzieci** (zespół Aspergera, FAS/FAE i inne) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - f) **Szkolenie w zakresie zaburzeń zachowania u dzieci** (rozwój seksualny, agresja, przemoc) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - g) **Szkolenia w zakresie rozwiązywania sytuacji trudnych** (radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - h) **Szkolenie w zakresie uzależnień** (dopalacze, alkohol, internet) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) - dla 3 grup po ok. 15 osób
 - i) **Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem skrzywdzonym** (przemoc w rodzinie, odrzucenie) – 12 godzin dydaktycznych (2-3 dni) dla 3 grup po ok. 15 osób
3. Czas wykonywania szkoleń będzie każdorazowo uzgadniany przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu.
4. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin zajęć. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody. O zmianach Wykonawca powiadamia uczestników spotkań.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osobę wskazaną w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Osoba wskazana przez Wykonawcę winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany osoby wskazanej w formularzu ofertowym. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
8. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul Sobieskiego 9 w nieodpłatnie udostępnionej Sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik.
9. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: do 28.02.2021 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 2) prowadzenia dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- 3) przygotować i prowadzić dokumentację, na którą składają się:
 - a) listy obecności z każdego dnia zajęć: lista zawiera nazwisko i imię uczestnika, datę zajęć, podpis uczestnika potwierdzający obecność, liczbę godzin spotkania,
 - b) zaświadczenie/świadcstwo ukończenia szkolenia (w tym kserokopia dla Zamawiającego),
 - c) listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - d) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - e) dziennika zajęć zawierającego tematy poszczególnych wykładów, wymiar godzin, nazwisko prowadzącego wraz z jego podpisem potwierdzającym faktyczne przeprowadzenie zajęć,
 - f) rejestr wydawanych zaświadczeń
 - g) inna – według potrzeb Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 4) przeprowadzenia na zakończenie kursu ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczestników z odbytego kursu,
- 5) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach,
- 6) wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego dnia realizacji Przedmiotu zamówienia,
- 7) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników i uczestniczek Projektu,
- 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
- 2) skierowania do Projektu osoby w zastępstwie uczestnika, który z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przerwał Projekt,
- 3) zmiany ostatecznej liczby uczestników i uczestniczek.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy:zł,
(słownie:),
– w tym cena za 1 godzinę szkolenia: zł,
2. Ostateczne wynagrodzenie ustalone będzie w oparciu o liczbę godzin faktycznie przeprowadzonego szkolenia pomnożonego przez stawkę 1 godziny szkolenia.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji szkolenia wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 3.
5. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec NIP 5751885800
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
6. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji Programu o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
8. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 5 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
9. Strony dopuszczają możliwość składania faktur częściowych po zakończeniu szkolenia każdej grupy. Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy oraz protokół odbioru zadania. Suma faktur częściowych za poszczególne szkolenia nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1.
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
11. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia. W przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany z winy Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone z tytułu wykonania części umowy, obliczonej jako iloczyn liczby godzin wykonanych i stawki za godzinę szkolenia.

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni,
- b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy,
- c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy,
- d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, obliczonej jako iloczyn liczby godzin wykonanych i stawki za godzinę szkolenia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za samowolne zmiany terminów określonych harmonogramem o którym mowa w §1 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest:

Wykonawcy jest:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Umowa nr .../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych
uczestników projektu „Lepszy start”

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniur. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Kozioł

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr z dnia przedmiotem której jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start”.
3. Przetwarzane dane dotyczą: uczestników i uczestniczki projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – kandydatów na rodziców zastępczych.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, datę i miejsce urodzenia, nr pesel, nr telefonu, wiek, adres e-mail.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

.....
(Wykonawca)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (m.in. ukończone studia, kursy, szkolenia)	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem i tematyką zamówienia				Podstawa dysponowania wymienioną osobą
			Nazwa odbiorcy	Opis usługi/zakres tematyczny usługi ¹	Data wykonania usługi	Liczba godzin	
1.							

.....
data, miejscowość

.....
podpis Wykonawcy

¹ w celu dokonania właściwej oceny przedstawionych dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, oświadczamy, że:

1. * nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS,
2. * uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić