

.....
(miejscowość, data)

**Do: POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec**

FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu indywidualnych spotkań w celu sporządzenia ścieżki reintegracji dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

WYKONAWCA – działalność gospodarcza *

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną):

Pełna nazwa firmy:

.....

.....

Adres:

ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, REGON, nr telefonu

WYKONAWCA – osoby nie prowadzące działalności gospodarczej *

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub pobytu:

ulica....., kod....., miejscowość.....

PESEL, nr telefonu

miejsce pracy

***niepotrzebne skreślić**

SKŁADAM NINIEJSZĄ OFERTĘ NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

	Cena brutto
Cena za 1 godzinę spotkania	
Łączny koszt (300 godzin)	

Oświadczam/y, że:

1. W pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(-my) treść Wzoru umowy.
2. Oświadczam(y), że powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zaproszeniu oraz, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Deklaruję(-my) termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2022 r. r.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Nr Tel., e-mail

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA

Nr .../2019

Umowa zawarta w dniu 2019 r. w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

NIP: 575-165-27-92

REGON: 151406162

reprezentowanym przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Koziół, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Zarządzenia nr 5/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 18 kwietnia 2014 roku dotyczącego zasad, formy i trybu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy (data wpływu r.)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu indywidualnych spotkań w celu sporządzenia ścieżki reintegracji dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”
2. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- a) sporządzenie ścieżki reintegracji obejmującej uwzględnienie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań dla co najmniej 40 uczestników projektu podczas indywidualnych spotkań. Na sporządzenie diagnozy dla każdej osoby przewidziane jest od 2-5 godzin zegarowych, w tym czas faktycznego spotkania oraz czas na opracowanie ścieżki reintegracji (maksymalnie 300 godzin zegarowych)
 - b) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników i uczestniczek projektu,
 - c) prowadzenie dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
 - d) dostarczenie sporządzonej ścieżki reintegracji obejmującej diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań,
 - e) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pomocniczej z przeprowadzonych spotkań.
3. Czas wykonywania usług będzie każdorazowo uzgadniany przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu tworzonego na okresy miesięczne.
 4. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin spotkań. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody. O zmianach Zamawiający powiadamia uczestników spotkań.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Osoby wskazane przez Wykonawcę winny posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany osoby wskazanej w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
 8. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul Sobieskiego 9.

9. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 31 grudnia 2022 r. Przy czym termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie i nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 2) prowadzenia dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- 3) przygotować i prowadzić dokumentację, na którą składają się:
 - a) listy obecności uczestników i uczestniczek projektu z każdego spotkania: lista zawiera nazwisko i imię uczestnika, datę, podpis uczestnika potwierdzający obecność, liczbę godzin spotkania,
 - b) inna – według potrzeb Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 4) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników i uczestniczek Projektu,
- 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
- 2) skierowania do Projektu osoby w zastępstwie uczestnika, który z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przerwał Projekt,
- 3) zmiany liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie spotkań dla liczby osób wskazanych w umowie,

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn liczby przeprowadzonych godzin i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy zł
(słownie: złotych 00/100)

3. Cena 1 godzinę spotkania została ustalona na kwotę zł (słownie: złotych 00/100).

Od wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne*.

*dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej

4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującego/cej ilość godzin świadczenia usług w okresie rozliczeniowym, jakim jest miesiąc kalendarzowy.
6. Dane do faktury lub rachunku:
- Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, NIP 5751885800
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
7. Suma rachunków/faktur nie przekroczy kwoty określonej w ust. 2
8. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do protokołu będzie załączona dokumentacja wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji Programu o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
10. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 8 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
11. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie czy rachunek wskazany na fakturze w dniu zapłaty widnieje w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług („biała lista”). W przypadku gdy na dzień zapłaty w/w rachunek nie będzie widniał na tzw. „białej liście”, wówczas Zamawiający wykona zapłatę i powiadomi w terminie 3 dni Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy.
12. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
13. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni,
- b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy,
- c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy,
- d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) za samowolne zmiany terminów określonych harmonogramem o którym mowa w §1 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest:

Wykonawcy jest:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

Umowa nr .../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych
uczestników projektu „Lepszy start”

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu 23.03.2017 r. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Koziol

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr z dnia (zwana dalej „umowa główna”) przedmiotem której są „Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu indywidualnych spotkań w celu sporządzenia ścieżki reintegracji dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: przeprowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami i uczestniczkami projektu.
3. Przetwarzane dane dotyczą: uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, sytuację społeczną i rodzinną, stan zdrowia.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.

5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, działające z jego upoważnienia, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji niniejszej Umowy lub stanu zatrudnienia u Przedmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.
4. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy głównej.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podmiotu przetwarzającego odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
6. Umowy, o których mowa w ust. 5 zawierają zapisy analogiczne do zapisów niniejszej umowy i mogą być zawierane pod warunkiem niewyrażeniu sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia danych osobowych do Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu (na wszystkich poziomach podzlecenia) do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz do zobowiązania tego podmiotu do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) wypełnianym przed podpisaniem niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający dane osobowe jest zobowiązany do każdorazowego dostosowania zakresu danych osobowych i zakresu czynności powierzonych do przetwarzania, przy czym ich zakres nie może być szerszy niż zakres określony § 1 ust. 2 i 4.
8. Podmiot przetwarzający przekazuje do Administratora kopie wszystkich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający kolejnym podmiotom

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podmiotu przetwarzającego odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych. Podmioty te zobowiązane są przed podpisaniem umowy powierzenia danych osobowych do wypełnienia „Arkusza oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego)

4. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
5. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający:
 - a) Pomimo zobowiązani go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - a) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - b) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.

5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

Załącznik nr 4

Lubliniec, dnia r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

Panią/Pana (imię i nazwisko)

jako osobę świadczącą „Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu indywidualnych spotkań w celu sporządzenia ścieżki reintegracji dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych uczestników i uczestniczek projektu (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, sytuację społeczną i rodzinną, stan zdrowia) w formie papierowej i elektronicznej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także z Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana trwania umowy zlecenia lub do odwołania.

.....
podpis osoby upoważnionej.....
podpis osoby uprawnionej do wydania/odwołania upoważnienia

Pieczęć firmowa wykonawcy
WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (m.in ukończone studia, kursy, szkolenia)	Doświadczenie zawodowe			Podstawa dysponowania wymienioną osobą
			Nazwa odbiorcy	Opis usługi/zakres tematyczny usługi ¹	Data wykonania usługi	
1						

....., dnia

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹ W celu dokonania właściwej oceny przedstawionych dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu indywidualnych spotkań w celu sporządzenia ścieżki reintegracji dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” oświadczamy, że:

1. * nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS,
2. * uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Pieczęć firmowa wykonawcy
ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			

KOMENTARZ:

Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych a w konsekwencji umowy na realizację zamówienia.

....., dnia

 Pieczęć i podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, którego siedziba mieści się w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl,
 - 2) pod nr telefonu: (34) 350 62 73,
 - 3) pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
3. Pani/Pana dane osobowe w tym: imię, nazwisko, Pesel, adres, NIP, Regon, numer rachunku bankowego, e-mail, telefon, miejsce pracy; w celu zawarcia umowy realizacji umowy zlecenia, zapłaty wynagrodzenia na podstawie Pani/Pana dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), organom podatkowym, zakładom ubezpieczenia społecznego, instytucjom finansowym i bankowym, organom wymiaru sprawiedliwości i ścigania, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
9. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
10. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO