



UMOWA
Nr .../2025

Umowa zawarta w dniu 2025 r. w Lublińcu pomiędzy:
Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9
NIP: 575-18-85-800
reprezentowanym przez:
Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Kozioł, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym
a
..... z siedzibą w
NIP:
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 zł stosowanego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu wprowadzonego Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 2 kwietnia 2024 roku
- Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 roku poz. 1320)
- Oferty Wykonawcy z dnia (data wpływu:)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Organizację i przeprowadzenie kursu komputerowego ICDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym dla uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0”
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursu komputerowego e-Citizen dla 2 grup liczących po ok.10-15 osób na grupę, łącznie max. 30 osób (pierwsza grupa w 2025 r., druga grupa w 2026 r.) w ilości 20 godzin dydaktycznych na grupę, łącznie 40 godzin dydaktycznych (lekcyjnych - 45 minutowych) wraz z egzaminami i wydaniem certyfikatu zgodnym ze standardem International Computing Driving Licence (ICDL). Egzamin nie jest wliczany do czasu szkolenia.
3. Egzamin musi zostać przeprowadzony przez certyfikowane Laboratorium ICDL lub Centrum Egzaminacyjne.
4. Kurs oraz egzaminy odbywać się będą w Lublińcu. Zamawiający udostępni bezpłatnie na potrzeby kursu salę szkoleniową wyposażoną w stoliki i krzesła, rzutnik z dostępem do Internetu znajdującą się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację zajęć (mobilny sprzęt komputerowy i inny niezbędny do prowadzenia zajęć itp.). Na każdego uczestnika projektu ma przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia szkoleń.
5. Wykonawca nie będzie obciążał żadnymi kosztami uczestników projektu ani Zamawiającego, tytułem ewentualnych szkód na sprzęcie powstałych w okresie realizowania przez Wykonawcę szkoleń lub egzaminów.
6. Prowadzona będzie dokumentacja szkoleniowa z obowiązującymi logotypami (m.in. listy obecności, listy odbioru, dziennik zajęć).
7. Każdy uczestnik/czka otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej (materiały szkoleniowe przygotowane powinny być w sposób dostępny zgodnie z odpowiednimi standardami dostępności, o których mowa w załączniku 2 do „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”).
8. Kurs zakończony zostanie wydaniem oryginałów zaświadczeń/certyfikatów/świadectw o ukończeniu kursu oznakowanych w obowiązujące logotypy.
9. Miejsce przeprowadzenia kursu: Lubliniec. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w nieodpłatnie udostępnionej sali (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik). Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację zajęć (mobilny sprzęt komputerowy i inny niezbędny do prowadzenia zajęć itp.). Na każdego uczestnika projektu ma przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia szkoleń.



10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
11. Czas wykonywania szkoleń będzie każdorazowo uzgadniany przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu.
12. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin zajęć. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody na piśmie. O zmianach Wykonawca powiadamia uczestników spotkań.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Osoby wskazane przez Wykonawcę winny posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany wskazanych osób. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Osoba ta nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Dane osoby wraz z dokumentami określonymi w zapytaniu ofertowym muszą zostać podane Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed wykonaniem umowy w celu weryfikacji.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
15. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 31.12.2026 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - 2) prowadzenia dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
 - 3) na zakończenie kursu przeprowadzić ankiety ewaluacyjne określające poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia.
 - 4) przygotować i prowadzić dokumentację, na którą składają się:
 - a) lista obecności zawierająca: datę, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego
 - b) lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów/świadectw o ukończeniu szkolenia
 - c) zaświadczenia/certyfikaty/świadectwa o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie/certyfikat /świadectwo należy przygotować w dwóch egzemplarzach: oryginał dla uczestnika szkolenia, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dla Zamawiającego,
 - d) harmonogram szkolenia zawierający szczegółowy program szkolenia.
 - 5) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników/czek szkolenia przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w umowie,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, przez co rozumie się wydłużenie lub jego skrócenie.
 - 4) zmiany wynagrodzenia za przeprowadzone egzaminy proporcjonalnie do liczby osób podchodzących do egzaminu.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł netto,
..... zł brutto (słownie: złotych 00/100)
- w tym cena za 1 godzinę szkolenia: zł netto, zł brutto
2. Ostateczne wynagrodzenie ustalone będzie w oparciu o liczbę godzin faktycznie przeprowadzonego szkolenia pomnożonego przez stawkę 1 godziny szkolenia.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wynagrodzenia na kwotę 15 000,00 zł brutto i powyżej tej kwoty płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji szkolenia wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 3.
6. Strony dopuszczają możliwość składania faktur częściowych po zakończeniu szkolenia każdej grupy. Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy oraz protokół odbioru zadania. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.1.
7. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, NIP 5751885800
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
8. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru. Do protokołu będzie załączona dokumentacja wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
10. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 5 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
11. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie czy rachunek wskazany na fakturze w dniu zapłaty widnieje w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług („biała lista”). W przypadku gdy na dzień zapłaty w/w rachunek nie będzie widniał na tzw. „białej liście”, wówczas Zamawiający wykona zapłatę i powiadomi w terminie 3 dni Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach ,
 - b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.



2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z 1 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% od wartości niezrealizowanej części umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 5% od wartości niezrealizowanej części umowy,

§ 9

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest:

Wykonawcy jest:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego



Umowa nr ../2025

Zawarta w dniu ...11.2024 r. w Lublińcu, pomiędzy:
Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9
reprezentowany przez:
Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Kozioł
Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu
zwanym dalej „Administratorem”,
a

..... z siedzibą w
NIP,
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr ../2025 z dnia2025 r. przedmiotem której jest:
Zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów podnoszących kompetencje społeczne” dla
uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 3.0”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie
wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.
3. Przetwarzane dane dotyczą: osób fizycznych zaangażowanych w realizację projektu „Gotowi do startu 3.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr pesel.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym zwłaszcza zgodnie z wewnętrzną polityką bezpieczeństwa oraz podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia,
 - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - c) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,



- d) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
 3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podmiotu przetwarzającego odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
4. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
5. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

*Administrator:**Podmiot przetwarzający:*

.....

.....