

**SZKOLENIE DLA KANDYDATÓW  
NA NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM RODZINY ZASTĘPCZE  
LUB PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA**

---

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 10/2023  
z dnia 19.07.2023 r.

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 42 UST. 1 I 2, KANDYDATÓW DO  
PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ  
ZAWODOWEJ, NIEZAWODOWEJ ORAZ  
PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu stosuje następującą procedurę oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2, dla kandydatów na rodziny zastępcze oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka:

1) kandydaci spełniający wymagania ustawowe winni przedłożyć w trakcie procedury następujące dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i rozwoju pieczy zastępczej.

2. Złożenie wymaganych dokumentów:

- formularza zgłoszeniowego kandydatów na rodziców zastępczych oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- ankiety dla osób składających referencje kandydatom na niezawodową, zawodową rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- skróconego odpisu aktu małżeństwa (wystawiony nie wcześniej niż na 6 m-cy). W przypadku osób rozwiedzionych kopia uzasadnienia wyroku rozwodowego,
- informacji o kandydatach do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, zawierająca dane osobowe (druk)
- zaświadczenia lekarskiego – lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (w razie potrzeby zaświadczenie lekarza specjalisty),
- zaświadczenia o dochodach (netto z 3 ostatnich miesięcy) wraz z czasookresem zatrudnienia,
- oświadczenia, że osoba nie jest, ani nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona, bądź zawieszona,
- oświadczenia o wypełnianiu obowiązków alimentacyjnych (ksero dokumentu stwierdzającego obowiązek alimentacyjny), jeżeli dotyczy kandydatów,
- oświadczenia o braku ograniczeń zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenia, że osoby nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, oraz że wobec kandydatów nie toczy się postępowanie o popełnienie przestępstwa z winy umyślnej, oświadczenia o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianiu danych osobowych,
- klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (RODO).

**SZKOLENIE DLA KANDYDATÓW  
NA NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM RODZINY ZASTĘPCZE  
LUB PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA**

---

2) Dodatkowo kandydaci zobowiązani są do:

- udziału w badaniach psychologicznych,
- wyrażenia zgody na oględziny miejsca zamieszkania przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu oraz wydania opinii przez Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydatów, sprawdzenie informacji dot. interwencji Policji w rodzinie,
- złożenia wniosku o wydanie wstępnej kwalifikacji i skierowanie na szkolenie,
- udziału w szkoleniu dla kandydatów na rodziny zastępcze lub prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- odbycia 10 godzinnych praktyk.

3) Niezbędnymi dokumentami są również:

- opinia psychologiczna – dokument wydany przez psychologa wskazanego przez organizatora,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego - występuje organizator,
- informacja z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym - sprawdza organizator,
- informacja z oględzin w miejscu zamieszkania kandydatów celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych, przeprowadzona przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu,
- wstępna kwalifikacja i skierowanie na szkolenie,
- karta ewidencyjna czasu z zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo – wychowawczej, podpisana przez rodzinę zastępczą, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub przedstawiciela placówki opiekuńczo – wychowawczej.

Po zapoznaniu się z procedurą kwalifikacyjną akceptuję powyższe warunki

Lubliniec, dnia .....

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(podpis kandydata)