



Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Gotowi do startu 3.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaprasza do składania ofert na zrealizowanie usługi na:

Organizację i przeprowadzenie szkolenia na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0”

Opis przedmiotu zamówienia:

- I. zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych oraz praktycznej obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem,
- II. zorganizowanie badań lekarskich,
- III. ubezpieczenie uczestników kursu NNW
- IV. przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika/czki
- V. zorganizowanie państwowego egzaminu UDT,
- VI. kurs kończyć się będzie wydaniem zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz zaświadczeń kwalifikacyjnych Urzędu Dozoru Technicznego – po pozytywnym zdaniu egzaminów,
- VII. Program kursu powinien być zgodny z zatwierdzonym programem Urzędu Dozoru Technicznego.
- VIII. Kursy powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i programem opisanym w pkt VII.
- IX. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające należytą realizację zamówienia.
- X. Miejsce przeprowadzenia kursu: Lubliniec:
 1. Zamawiający może udostępnić bezpłatnie salę szkoleniową wyposażoną w stoliki i krzesła z dostępem do internetu w celu realizacji zajęć teoretycznych kursu. Wykonawca w tej sytuacji ma obowiązek zapewnienia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych sprzętu i urządzeń zapewniających bezpieczne szkolenie oraz materiałów szkoleniowych we własnym zakresie.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji zajęć praktycznych na terenie Lublińca oraz sprzętu (wózki widłowe). Jeśli kurs będzie odbywał się poza miastem Lubliniec, wówczas Wykonawca zapewnia każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport z Lublińca do miejsca odbywania kursu i z powrotem wraz z opieką. Ponadto, sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne musi spełniać wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy.
- XI. Planowana ilość osób: 9 osób. (Z uwagi na różne terminy osiągnięcia przez uczestników pełnoletności Zamawiający informuje o konieczności przeprowadzenia kursu dla co najmniej 2 grup liczących po ok. 5 osób. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbywania kursu każdej osoby w innym terminie, po ukończeniu 18 roku życia: na chwilę



obecną do kursu przystąpić mogą 4 osoby, kolejne kończą 18 lat: 15.08.2025 r., 13.09.2025 r., 27.09.2025 r., 29.10.2025 r., 05.12.2025 r.) Dopuszcza się możliwość zrealizowania kursu połączonego z osobami spoza projektu, będącymi klientami Wykonawcy.

- XII. Harmonogram rozkładu zajęć teoretycznych ustalany będzie po konsultacji Zamawiającego i Wykonawcy z uwzględnieniem preferencji uczestników i uczestniczek projektu. Zmiana harmonogramu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji pozostaje niezmienny. Zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywać się powinny w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 15 - tej.
- XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby osób za faktycznie poniesione koszty z zastrzeżeniem pkt XV lit. b.
- XIV. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu chyba, że taka forma nauczania będzie wymagana na podstawie wprowadzonych przepisów.
- XV. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika/czki kursu (oznakowanych w obowiązujące logotypy, w wersji papierowej i elektronicznej),
 - b) zorganizowania i pokrycia kosztów badań lekarskich uczestników kursu przed przystąpieniem do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik kursu zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca otrzyma za tego uczestnika wynagrodzenie pokrywające jedynie koszt badania lekarskiego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania innego uczestnika lub uczestniczki na kurs, w tej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu o koszt badania lekarskiego kolejnej osoby,
 - c) prowadzenie dokumentacji kursu, w tym m.in. dziennik zajęć, listy odbioru, listy obecności,
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na Zajęciach,
 - e) wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji szkolenia.
 - f) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Wykonawcy.
 - g) zorganizowania przejazdu oraz pokrycia kosztów przejazdu oraz opieki uczestników kursu jeśli kurs będzie odbywał się poza miastem Lubliniec.
 - h) zorganizowania i pokrycia kosztów badań lekarskich z wydaniem orzeczenia o braku przeciwwskazań uczestnictwie w kursie, które należy przeprowadzić na początku kursu. W przypadku negatywnego orzeczenia Zamawiający pokryje jedynie koszt badań uczestnika.
 - i) zorganizowania i pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu na zdobycie uprawnień UDT,
 - j) wydania uczestnikom/czkom kursu oryginałów zaświadczeń o ukończeniu,
 - k) złożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu:



- kserokopii dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- kserokopii potwierdzenia zapłaty za egzaminy przed komisją UDT
- kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- oryginałów kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń kwalifikacyjnych Urzędu Dozoru Technicznego – po pozytywnym zdaniu egzaminów,
- potwierdzenia zapłaty za wykonane badanie lekarskie,
- dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
- wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego kursu.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r.

Przy czym I grupa musi ukończyć kurs wraz z egzaminem do 30.09.2025 r., II grupa rozpocznie kurs po 05.12.2025 r.

Konkretne terminy i godziny szkoleń będą ustalane w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w ramach przedziału czasowego wskazanego powyżej.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- wykaże, iż dysponuje kadrą, co najmniej 1 instruktora posiadającego kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: posiada wykształcenie lub uprawnienia wymagane dla danego typu kursu oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kursów o określonej tematyce. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- wykaże, iż posiada odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia; tj. dysponuje wózkami jezdniowymi spełniającymi wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Oferent oświadczy że spełnienia powyższy warunek. Weryfikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
- posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru.

Uwaga!

Zamawiający może przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie kadry skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez osobę inną niż wskazaną w wykazie, każda z osób która będzie prowadziła kurs musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN dla każdej części zamówienia oddzielnie. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za kurs z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę na każdą część zamówienia, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru dla każdej części zamówienia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena każdej części zamówienia brutto}}{\text{cena każdej części zamówienia brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
- Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia.

Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty,
- 4) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6)) niespełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym , w tym w odniesieniu do kadry.

Zmiany, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem ZMIANA. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Uzupełnianie oferty:

W przypadku, gdy do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów i informacji Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia w/w dokumentów i informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wezwanie do uzupełnienia oferty oraz uzupełnienie oferty może być przekazywane będzie drogą elektroniczną poprzez e-mail. Fakt otrzymania wiadomości drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy.

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytanie ofertowego należy dołączyć oddzielnie dla każdego Wykonawcy.
- 2) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę można złożyć w formie:



- Papierowej: osobiście lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 9 w zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

Oferta - projekt „Gotowi do startu 3.0”

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Elektronicznej: wypełnioną i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@pcpr-lubliniec.pl wpisując w tytule:

„Oferta - projekt „Gotowi do startu 3.0”

Termin składania ofert: do dnia 29.07.2025 r. do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1. W przypadku nie zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejną osobą, której oferta została oceniona najwyżej.
2. Zamawiający zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu promuje zasadę zrównoważonego rozwoju i zachęca Wykonawców podczas realizacji zadania do działań proekologicznych poprzez np. drukowanie materiałów szkoleniowych obustronnie w trybie oszczędnym na papierze z recyklingu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM

Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu ul. Sobieskiego 9.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl,
- 2) pod nr telefonu: (34) 350 62 73,
- 3) pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji projektu „Gotowi do startu 3.0” nr FESL.07.02-IZ.01-05GG/23 oraz w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”),
- 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- 5) ustawy z 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 7) art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe w tym: imię, nazwisko, Pesel, adres, NIP, Regon, numer rachunku bankowego, e-mail, telefon, miejsce pracy; w celu zawarcia umowy realizacji umowy zlecenia, zapłaty wynagrodzenia na podstawie Pani/Pana dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP PCPR. Dane osobowe będą ponadto upubliczniane wraz z Pani/Pana wizerunkiem na stronach internetowych zawierających informacje dotyczące projektu „Gotowi do startu 3.0”, w tym na stronach internetowych www.pcpr-lubliniec.pl oraz www.fb.com

VI. OKRES PRZECZOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc państwa oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dokonał ostatniej płatności na rzecz PCPR z możliwością wstrzymania biegu tego terminu w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, z zastrzeżeniem iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 może przedłużyć ten termin na dalszy czas określony informując o tym PCPR osobnym pismem.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustnym
 - 2) umownym, lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy a nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku gdy będzie istniał wymóg umowny a nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE I PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będzie profilowane.



FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Organizację i przeprowadzenie szkolenia na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0”

WYKONAWCA/Y: (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną):

Pełna nazwa:

Adres: ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, nr telefonu, e-mail:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Składniki ceny	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Liczba osób	Łączna cena netto (cena jednostkowa netto x liczba osób)	Łączna cena brutto (cena jednostkowa brutto x liczba osób)
KURS OPERATORA WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (w koszt kursu należy wliczyć koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenie, transport do i z miejsca realizacji kursu itp.)	 za 1 osobę	 za 1 osobę	10		
EGZAMIN PAŃSTWOWY	 za 1 osobę	 za 1 osobę	10		
BADANIE LEKARSKIE	 za 1 osobę	 za 1 osobę	10		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA					

Miejsce przeprowadzenia kursu (teoretycznego i praktycznego):

.....



Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. W pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść wzoru umowy oraz wzoru umowy przetwarzania danych osobowych.
3. Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i umowie oraz, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki udziału postawione przez Zamawiającego.
5. Zapewniam niezbędny sprzęt (wózki widłowe) spełniający wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy oraz wykładowców i instruktorów posiadających stosowne kwalifikacje.
6. Efektem kursu będzie wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz wydanie zaświadczeń kwalifikacyjnych Urzędu Dozoru Technicznego, osób które zakończyły egzamin przed komisją UDT z wynikiem pozytywnym.
7. Deklaruję termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2026 r.
8. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Nr tel., e-mail

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia (m.in. wykształcenie, kursy, szkolenia, uprawnienia itp.)	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kursów o określonej tematyce.			Podstawa dysponowania wymienioną osobą
		Nazwa odbiorcy	Opis usługi/zakres tematyczny usługi ¹	Data wykonania usługi	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹ w celu dokonania właściwej oceny przedstawionych dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu



UMOWA
Nr .../2025

Umowa zawarta w dniu 2025 r. w Lublińcu pomiędzy:
Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9
NIP: 575-18-85-800
reprezentowanym przez:
Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Kozioł, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym
a
..... z siedzibą w
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 zł stosowanego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu wprowadzonego Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 2 kwietnia 2024 roku
- Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 roku poz. 1320)
- Oferty Wykonawcy z dnia (data wpływu:)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0”
2. Planowana ilość osób: 9 osób. (Z uwagi na różne terminy osiągnięcia przez uczestników pełnoletności Zamawiający informuje o konieczności przeprowadzenia kursu dla co najmniej 2 grup liczących po ok. 5 osób. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbywania kursu każdej osoby w innym terminie, po ukończeniu 18 roku życia: na chwilę obecną do kursu przystąpić mogą 4 osoby, kolejne kończą 18 lat: 15.08.2025 r., 13.09.2025 r., 27.09.2025 r., 29.10.2025 r., 05.12.2025 r.) Dopuszcza się możliwość zrealizowania kursu połączonego z osobami spoza projektu, będącymi klientami Wykonawcy.
3. Program kursu musi być zgodny z udostępnionym/zatwierdzonym programem Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne musi spełniać wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osobę wskazaną w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Osoba wskazana przez Wykonawcę winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany wskazanej osoby. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do rokowań. Dane osoby wraz z dokumentami określonymi w zapytaniu ofertowym muszą zostać podane Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed wykonaniem umowy w celu weryfikacji.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.



8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należyta starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
9. Czas wykonywania części teoretycznej kursu będzie każdorazowo uzgadniany przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu.
10. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin zajęć. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody na piśmie. O zmianach Wykonawca powiadamia uczestników kursu.
11. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: do 30.06.2026 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami
 - 2) zapewnić bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika/czki kursu (oznakowanych w obowiązujące logotypy w formie papierowej i elektronicznej),
 - 3) zorganizować i pokryć koszty badań lekarskich uczestników kursu przed przystąpieniem do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie, uczestnik/czka kursu zostanie skreślony z listy uczestników kursu, a Wykonawca otrzyma za tego uczestnika/czkę wynagrodzenie pokrywające jedynie koszt badania lekarskiego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania innego uczestnika/czki na kurs, w tej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zwiększeniu o koszt badania lekarskiego kolejnej osoby
 - 4) prowadzić dokumentację z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
 - 5) przeprowadzić na zakończenie szkoleń ankiety ewaluacyjne określające poziom zadowolenia uczestników/czek z odbytego szkolenia,
 - 6) na bieżąco informować Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika/czki na zajęciach,
 - 7) zapewnić zaplecze techniczne – wózki widłowe, spełniające wymogi bezpieczeństwa z przystosowaniem do przeprowadzenia kursu,
 - 8) wykonać dokumentację fotograficzną z realizacji Przedmiotu zamówienia,
 - 9) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność,
 - 10) objąć uczestników kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z uczestnictwem w kursie, a także w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem,
 - 11) oznakować miejsce, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieścić na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/czkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
 - 12) ponosić wszelkie koszty niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidziane w umowie jako leżące po stronie Wykonawcy.
 - 13) do wydania oryginałów zaświadczeń ukończenia kursu podczas ostatniego dnia zajęć szkolenia,
 - 14) złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika/czki projektu:
 - kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - oryginały list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych oraz odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,



- kserokopie potwierdzenia zapłaty za egzaminy przed komisją UDT
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oryginały i kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenia kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego – po pozytywnym zdaniu egzaminów,
 - potwierdzenia zapłaty za wykonane badanie lekarskie,
 - dokumentację fotograficzną z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
 - wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego kursu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników i uczestniczek Projektu,
 - 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy, przez co rozumie się wydłużenie lub jego skrócenie,
 - 3) skierowania na kurs osoby w zastępstwie uczestnika/czki, który/a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przerwał/a Projekt, pod warunkiem, iż zaistnieje możliwość zrealizowania przez nowego uczestnika/czki całego kursu,
 - 4) zmniejszenia liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenia kursu dla liczby osób wskazanych w umowie. W przypadku zmiany liczby uczestników biorących udział w kursie wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe:
 - 1) Za przeszkolenie jednej osoby:zł brutto
w tym:
 - koszt jednostkowy brutto za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby (zajęcia teoretyczne, praktyczne, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie, koszty transportu itp.) wynosi:.....zł,
 - koszt jednostkowy brutto badania lekarskiego dla jednej osoby wynosi:zł,
 - koszt jednostkowy brutto egzaminu przed komisją UDT dla jednej osoby wynosizł,
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy: zł brutto, (słownie: złotych 00/100)
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
4. Ostateczne wynagrodzenie ustalone będzie w oparciu o liczbę osób, zakwalifikowanych na kurs pomnożonego przez koszt kursu/badania lekarskiego/egzaminu.
5. W przypadku wynagrodzenia na kwotę 15 000,00 zł brutto i powyżej tej kwoty płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentacji szkolenia wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 14.
7. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec NIP 5751885800
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
8. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

9. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 14, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
10. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 8 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
11. Strony dopuszczają możliwość składania faktur częściowych po zakończeniu kursu poszczególnych uczestników. Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy oraz protokół odbioru zadania. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.2.
12. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie czy rachunek wskazany na fakturze w dniu zapłaty widnieje w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług („biała lista”). W przypadku gdy na dzień zapłaty w/w rachunek nie będzie widniał na tzw. „białej liście”, wówczas Zamawiający wykona zapłatę i powiadomi w terminie 3 dni Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z 1 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% od wartości niezrealizowanej części umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 5% od wartości niezrealizowanej części umowy,
§ 9
1. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:
Zamawiającego jest:
Wykonawcy jest:
2. Integralna część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

Pieczęć i podpis Zamawiającego



Umowa nr ../2025

Zawarta w dniu2025 r. w Lublińcu, pomiędzy:
Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9
reprezentowany przez:
Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Kozioł
Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu
zwanym dalej „Administratorem”,
a
..... z siedzibą w
.....
NIP,
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr/2025 z dnia2025 r. przedmiotem której jest:
Organizacja i przeprowadzenie szkolenia na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0” zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.
3. Przetwarzane dane dotyczą: osób fizycznych zaangażowanych w realizację projekt „Gotowi do startu 3.0” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr pesel.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym zwłaszcza zgodnie z wewnętrzną polityką bezpieczeństwa oraz podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia,
 - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - c) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podmiotu przetwarzającego odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
4. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
5. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub



zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.

3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.



§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....