



Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Gotowi do startu 3.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaprasza do składania ofert na zrealizowanie usługi na:

Organizację i przeprowadzenie kursu komputerowego ICDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym dla uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0”

Celem szkolenia jest włączenie cyfrowe i zwiększenie dostępu do cyfrowych usług publicznych uczestników/czek projektu „Gotowi do startu 3.0” (osoby uczące się, przebywające w pieczy zastępczej)

I. Tryb udzielania zamówienia:

Wybór Wykonawcy będzie dokonany w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 2 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 zł stosowany w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.

II. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursu komputerowego e-Citizen dla **2 grup liczących po ok.10-15 osób na grupę, łącznie max. 30 osób** (pierwsza grupa w 2025 r., druga grupa w 2026 r.) **w ilości 20 godzin dydaktycznych na grupę, łącznie 40 godzin dydaktycznych** (lekcyjnych - 45 minutowych) wraz z egzaminami i wydaniem certyfikatu zgodnym ze standardem International Computing Driving Licence (ICDL). Egzamin nie jest wliczany do czasu szkolenia.
2. Egzamin musi zostać przeprowadzony przez certyfikowane Laboratorium ICDL lub Centrum Egzaminacyjne.
3. Kurs oraz egzaminy odbywać się będą w Lublińcu. Zamawiający udostępni bezpłatnie na potrzeby kursu salę szkoleniową wyposażoną w stoliki i krzesła, rzutnik z dostępem do Internetu znajdującą się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację zajęć (mobilny sprzęt komputerowy i inny niezbędny do prowadzenia zajęć itp.). Na każdego uczestnika projektu ma przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia szkoleń.
4. Wykonawca nie będzie obciążał żadnymi kosztami uczestników projektu ani Zamawiającego, tytułem ewentualnych szkód na sprzęcie powstałych w okresie realizowania przez Wykonawcę szkoleń lub egzaminów.
5. Prowadzona będzie dokumentacja szkoleniowa z obowiązującymi logotypami (m.in. listy obecności, listy odbioru, dziennik zajęć).
6. Każdy uczestnik/czka otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej (materiały szkoleniowe przygotowane powinny być w sposób dostępny zgodnie z odpowiednimi standardami dostępności, o których mowa w załączniku 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”).



7. Kurs zakończony zostanie wydaniem oryginałów zaświadczeń/certyfikatów/świadectw o ukończeniu kursu oznakowanych w obowiązujące logotypy.
8. Na zakończenie kursu przeprowadzone mają zostać ankiety ewaluacyjne określające poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia.
9. Dostarczenie sporządzonych dokumentów (dziennik zajęć, lista obecności, lista odbioru, zaświadczenia/certyfikaty/świadectwa itp.).
10. Harmonogram rozkładu zajęć ustalany będzie po konsultacji Zamawiającego i Wykonawcy z uwzględnieniem preferencji uczestników i uczestniczek projektu. Zmiana harmonogramu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji pozostaje niezmienny.
11. Miejsce przeprowadzenia kursów: Lubliniec. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w nieodpłatnie udostępnionej sali (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik). Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację zajęć (mobilny sprzęt komputerowy i inny niezbędny do prowadzenia zajęć itp.). Na każdego uczestnika projektu ma przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia szkoleń.
12. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu chyba, że taka forma nauczania będzie wymagana na podstawie wprowadzonych przepisów.
13. Trener i egzaminator wskazany do realizacji szkoleń musi posiadać wiedzę dotyczącą zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania różnicowanych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. Szkolenie przeprowadzone będzie dla 2 grup liczących po ok.10-15 osób na grupę, łącznie max. 30 osób (pierwsza grupa w 2025 r., druga grupa w 2026 r.). Szkolenie z uwagi na uczestników (osoby uczące się) odbywać się będą w weekendy lub dni wolne od nauki.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. wykaże, iż dysponuje kadrą, do przeprowadzenia kursu i egzaminów, która posiada kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:
 - trenera, który posiada wykształcenie wyższe z zakresu informatyki oraz posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/kursów komputerowych,
 - egzaminatora, który posiada certyfikat egzaminatora wydany przez Polskie Towarzystwo InformatyczneW celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. wykaże, że egzamin zostanie przeprowadzony przez certyfikowane laboratorium ICDL lub Centrum Egzaminacyjne. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające ten warunek,
3. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru,



Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia oryginałów dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Po wybraniu oferty Wykonawca zobowiązuje się złożyć w ciągu 7 dni zaświadczenie dotyczące trenera i egzaminatora z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz wypełniony załącznik nr 5 do zapytania ofertowego w celu sprawdzenia przez Zamawiającego trenera i egzaminatora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i musi złożyć wyżej wymienione dokumenty. Dotyczy to również zmiany egzaminatora.

Kryteria oceny ofert: Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za szkolenie z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną otrzyma w kryterium Cena 100 punktów. Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = (CON / COB) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

CON - cena oferty z najniższą ceną brutto spośród ocenianych ofert

COB - cena brutto oferty badanej

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
- Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy.
- b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu.



- c) Zmiany wynagrodzenia za przeprowadzone egzaminy proporcjonalnie do liczby osób podchodzących do egzaminu.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

- 1) niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) złożenia więcej niż jednej oferty,
- 4) przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6) niespełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, w tym w odniesieniu do trenera.

Zmiany, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytanie ofertowego należy dołączyć oddzielnie wypełnione i podpisane przez wszystkich Wykonawców.
- 2) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę można złożyć w formie:

- Papierowej: osobiście lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 9 w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta musi być oznaczona napisem:

Oferta - projekt „Gotowi do startu 3.0”

oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Elektronicznej: wypełnioną i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@pcpr-lubliniec.pl wpisując w tytule:

„Oferta - projekt „Gotowi do startu 3.0”

Termin składania ofert: do dnia 09.05.2025 r. do godz. 14.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy jeśli trener podany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. W przypadku nie zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejną osobą, której oferta została oceniona najwyżej.
3. Zamawiający zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu promuje zasadę zrównoważonego rozwoju i zachęca Wykonawców podczas realizacji zadania do działań proekologicznych poprzez np. drukowanie materiałów szkoleniowych obustronnie w trybie oszczędnym na papierze z recyklingu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
5. Dane osobowe trenera, w celu sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.



KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM

Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu ul. Sobieskiego 9.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl,
- 2) pod nr telefonu: (34) 350 62 73,
- 3) pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji projektu „Gotowi do startu 3.0” nr FESL.07.02-IZ.01-05GG/23 oraz w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”),
- 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- 5) ustawy z 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 7) art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe w tym: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, Pesel, adres, NIP, Regon, numer rachunku bankowego, e-mail, telefon, miejsce pracy; w celu zawarcia umowy realizacji umowy zlecenia, zapłaty wynagrodzenia na podstawie Pani/Pana dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP PCPR. Dane osobowe będą ponadto upubliczniane wraz z Pani/Pana wizerunkiem na stronach internetowych zawierających informacje dotyczące projektu „Gotowi do startu 3.0”, w tym na stronach internetowych www.pcpr-lubliniec.pl oraz www.fb.com

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc państwa oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dokonał ostatniej płatności na rzecz PCPR z możliwością wstrzymania biegu tego terminu w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, z zastrzeżeniem iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 może przedłużyć ten termin na dalszy czas określony informując o tym PCPR osobnym pismem.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustnym
- 2) umownym, lub
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy a nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku gdy będzie istniał wymóg umowny a nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE I PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będzie profilowane.