

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

 tel./ fax. 356 - 32 - 57

Nasz znak:

Dz.O.26.7.19.KM

Data:

28.06.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”

Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

Zapewnienie okresowego miejsca pobytu dla jednej osoby dorosłej z małoletnim dzieckiem lub kobiety w ciąży w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zapewnia całodobowy, okresowy pobyt osobom wyszczególnionym w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., Nr 43, poz. 418), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, zapewniając standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z podpisaną umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

Zadanie powinno być realizowane tak aby zapewnić standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., Nr 43, poz. 418).

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy na 4 lata

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać dzienny koszt pobytu osoby dorosłej i dziecka brutto. Oferta z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższy łączny koszt pobytu osoby dorosłej i dziecka brutto}}{\text{łączny koszt pobytu osoby dorosłej i dziecka brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

 tel./ fax. 356 - 32 - 57

- Za okres w którym nikt nie przebywa w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży koszty pobytu nie będą wypłacane.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Zwiększenia liczby miejsc pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z jednoczesnym **zwiększeniem wartości zamówienia w sytuacji konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu dla matek małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży większej ilości osób niż wyszczególniono w ogłoszeniu pod warunkiem dostępności miejsc w domu oraz wyrażeniu zgody przez Wykonawcę.**

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że:

- dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., nr 43, poz. 418)
- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych
- wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną na to zadanie,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta.

Okres związania ofertą:

- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- oświadczenie (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

 tel./ fax. 356 - 32 - 57

- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę i umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- kopie dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie
- statut,
- regulamin,
- inne załączniki, w tym referencje, opinie i rekomendacje o ofercie lub o realizowanych przez niego zadaniach.

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

**„Oferta - dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 15.07.2019 r. do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z poważaniem

Zal.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Oświadczenie
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

**Do: POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec**

FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przedmiot zamówienia:

„Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”

WYKONAWCA

Pełna nazwa:

.....

Adres:

ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, REGON....., KRSnr telefonu

Składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- dzienny koszt pobytu osoby dorosłej zł netto, zł brutto,
(słownie: złotych /100 brutto),

- dzienny koszt pobytu dziecka zł netto, zł brutto,
(słownie: złotych /100 brutto),

**ZA OKRES GOTOWOŚCI (OKRES W KTÓRYM NIKT NIE PRZEBYWA W DOMU DLA
MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY) KOSZTY POBYTU NIE
BĘDĄ NALICZANE.**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Wzoru umowy.
2. Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zaproszeniu oraz, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Deklaruję termin wykonania zamówienia od podpisania umowy na 4 lata.
4. Za okres gotowości koszty pobytu nie będą naliczane.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

nr tel. nr fax e-mail

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

Załącznik nr 2

UMOWA

Nr .../2019

Umowa zawarta w dniu 2019 r. w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

NIP: 575-165-27-92

REGON: 151406162

reprezentowanym przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Kozioł, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Zarządzenia nr 5/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 18 kwietnia 2014 roku dotyczącego zasad, formy i trybu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy (data wpływu r.)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje zapewnienie okresowego miejsca pobytu dla jednej osoby dorosłej z małoletnim dzieckiem lub kobiety w ciąży w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zwanym dalej „Domem”.
3. W sytuacji konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu dla matek małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży większej ilości osób Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby miejsc pobytu pod warunkiem dostępności miejsc oraz wyrażeniu zgody przez Wykonawcę. Zwiększenie liczby miejsc pobytu w Domu nastąpi z jednoczesnym zwiększeniem wartości zamówienia proporcjonalnie do liczby miejsc oraz wartości dziennego kosztu pobytu.
4. Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zapewnia całodobowy, okresowy pobyt osobom wyszczególnionym w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., Nr 43, poz. 418, zwanym dalej „Rozporządzeniem”, zapewniając standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia.

5. Zadanie powinno być realizowane tak aby zapewnić standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., Nr 43, poz. 418).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, zgodnie z podpisaną umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- zakończenie: 4 lata od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 2) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych mieszkańców domu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) przesłania Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do umieszczenia w Domu,
- 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,

§ 4

1. Dzienny koszt pobytu osoby dorosłej wynosi zł
(słownie:),
2. Dzienny koszt pobytu dziecka wynosi zł
(słownie:)
3. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy zł
(stawka dzienna pobytu osoby dorosłej oraz dziecka pomnożona przez 4 lata)

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

 tel./ fax. 356 - 32 - 57

4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie wg ilości dni pobytu oraz wskazanego kosztu pobytu osoby dorosłej i dziecka.
5. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kosztu pobytu raz do roku o wskaźnik inflacji ogłoszony przez prezesa GUS.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury lub noty księgowej wystawionej po miesiącu pobytu mieszkańca z uwzględnieniem faktycznej liczby dni pobytu.
8. Dane do rachunku lub faktury lub noty księgowej:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, NIP 5751885800.
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
9. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku lub notie księgowej konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku lub noty księgowej, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych.
11. Za okres gotowości (okres w którym nikt nie przebywa w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży) koszty pobytu nie będą naliczane.

§ 5

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- a) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy,
- b) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy,
- c) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, obliczonej jako iloczyn dziennego kosztu pobytu osoby dorosłej i dziecka i liczby dnia faktycznego pobytu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

- 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi od jej realizacji z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. Należne mu kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest: Katarzyna Michałowska

Wykonawcy jest:

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej.

§ 10

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

Pieczęć i podpis Zamawiającego

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

Załącznik nr 3

Umowa nr .../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniur. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Kozioł

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Administratorem”,

a

..... z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr z dnia przedmiotem której jest „**Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży**”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
3. Przetwarzane dane dotyczą: osób kierowanych do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
4. Przetwarzane dane obejmują m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr pesel, nr dowodu osobistego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, adres e-mail, sytuacja społeczna, majątkowa i rodzinna, stan zdrowia, nr konta bankowego.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

 tel./ fax. 356 - 32 - 57

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszą zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

Załącznik nr 4

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”, oświadczam, że:

.....
(nazwa domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży)

.....
prowadzony jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r., nr 43, poz. 418).

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Sobieskiego 9

42-700 Lubliniec

☎ tel./ fax. 356 - 32 - 57

Załącznik nr 5

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”, oświadczam, że:

1. * nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS,
2. * uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić