



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ROZWÓJ RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ 2.0”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Realizatorze - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
- b) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0”
- c) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
- d) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej 2.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, DZIAŁANIE 7.7 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
- e) Osoby z niepełnosprawnościami:
 - 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - 2) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
 - 3) uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- f) Osoby z krajów trzecich - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- g) Osoby obcego pochodzenia - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.



2. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt skierowany jest do:
 - dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - osób usamodzielnianych,
 - osób pełniących funkcję rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka oraz członków ich rodzin,
 - kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka z terenu Powiatu Lublinieckiego.
4. Celem projektu jest:
 - deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej,
 - wsparcie rodzin zastępczych poprzez wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców zastępczych oraz wzmacniania więzi między opiekunem, a dziećmi,
 - wsparcie dzieci przebywających w pieczy zastępczej poprzez prowadzenie działań profilaktyczno-terapeutycznych i zwiększających kompetencje społeczne i edukacyjne.
5. Wnioskodawcą projektu jest Powiat Lubliniecki, a realizatorem – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie realizatora: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, przy ulicy Sobieskiego 9.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, przy czym realizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek projektu na miejsce realizacji działań oraz kosztów ubezpieczenia NNW.
8. Działania w ramach projektu współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z „Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL-07.07-IZ.01-133/24”.
10. Projekt jest realizowany od 01.03.2025 r. – 31.05.2029 r.
11. Projekt zakłada udział w jego działaniach co najmniej 155 osób, w tym 92 kobiety i 63 mężczyzn.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba, która w dniu podpisania umowy spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) jest mieszkańcem/ką Powiatu Lublinieckiego,

- b) jest osobą zainteresowaną udziałem w projekcie i jednocześnie jest osobą o której mowa w §1 ust. 3.
- 2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - b) korzystająca z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową),
- 3. Kryteria rekrutacji rodzin zastępczych i dzieci oraz ich wagi punktowe:
 - a) osoby niepełnosprawne lub z niepełnosprawnym dzieckiem - 1 punkt,
 - b) rodziny zastępcze spokrewnione, które nie zostały przeszkolone na kandydatów na rodzinę zastępczą – 1 punkt,
 - c) rodziny posiadające 3 i więcej dzieci - 1 punkt

§3

ZASADY REKRUTACJI

1. Realizator zakłada, że w okresie realizacji projektu rekrutacja dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i osób pełniących funkcję rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka oraz członków ich rodzin prowadzona będzie co najmniej 3 razy.
2. Terminy rekrutacji oraz liczba planowanych uczestników i uczestniczek ogłoszone będą na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu (www.pcpr-lubliniec.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
3. Rekrutacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzona będzie na bieżąco na podstawie złożonych zgłoszeń. Do projektu przystąpią te osoby, które przeszły już wstępną selekcję poprzez wywiad środowiskowy.
4. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
5. Podczas prowadzonej rekrutacji preferowane do wsparcia są osoby spełniające kryteria uprawniające do pierwszeństwa udziału w projekcie. Następnie do projektu przystąpią osoby, które uzyskają najwięcej punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Tworzona będzie lista rezerwowa w przypadku gdy do projektu zgłosi się więcej osób niż zakładane jest podczas rekrutacji.

6. Z uwagi na konieczność osiągnięcia przez realizatora założonych we wniosku wskaźników, realizator zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji w sprawie ustalenia listy uczestników projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/czki projektu z projektu jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizowanego projektu na to pozwoli.
8. Rekrutacja prowadzona jest w przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Ostatecznego zatwierdzenia uczestników projektu dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
9. Realizator zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji jeżeli w wyznaczonym terminie nie uda się jej przeprowadzić lub w przypadku niewyodrębnienia zakładanej liczby osób.
10. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie powinno być przekazane koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej poprzez podpisanie Regulaminu, wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) i podpisanie klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu). O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 2, biorąc pod uwagę § 3 ust. 5.
11. Po zakwalifikowaniu osoby do projektu podpisywana jest deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3 do Regulaminu), zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz umowa, w której określony zostanie plan działania dla każdej osoby.
12. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie podpisywana jest po zakwalifikowaniu osoby do projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych,
 - c) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych działaniach określonych w umowie,
 - d) każdorazowego potwierdzania na liście obecności własnoręcznym podpisem uczestnictwa w formach wsparcia/w działaniach niebędących formami wsparcia, potwierdzanie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia, świadectwa, dyplomu (jeśli dotyczy),
 - e) złożenia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (jeżeli dotyczy),



- f) aktywnej współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatorem projektu,
 - g) wypełniania przed rozpoczęciem, i po zakończeniu udziału w projekcie, jak również w trakcie trwania szkoleń ankiet,
 - h) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji,
 - i) przekazywania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
 - j) przystąpienia do egzaminów w ramach kursów, szkoleń itp.,
 - k) osiągania założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu,
 - l) bieżącego informowania Realizatora o wszelkich zmianach danych osobowych,
 - m) bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie każda osoba zobowiązana jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
 4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych umowie bądź naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
 5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu na wniosek koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub koordynatora projektu.
 6. Uczestnik kończy udział w projekcie z dniem zakończenia ostatniego wsparcia określonego w umowie.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje Realizator.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.