



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GOTOWI DO STARTU 3.0”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Realizatorze - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
- b) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi do startu 3.0”
- c) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
- d) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Gotowi do startu 3.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, DZIAŁANIE 7.2 Aktywna integracja współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- e) Ścieżce reintegracji – to zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osoby z ubóstwa lub wykluczenia społecznego, poprzez polepszenie jej sytuacji społecznej lub nabycie/podwyższenie kompetencji społecznej lub nabycie/podwyższenie kwalifikacji zawodowych lub nabycie/odbudowanie zdolności samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy.
- f) Osoby z niepełnosprawnościami:
 - 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - 2) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
 - 3) uczniów albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- g) Osoby z krajów trzecich - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.



- h) Osoby obcego pochodzenia - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
 - i) Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Jest to osoba, podlegająca wykluczeniu społecznemu, która ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
 - j) Wykluczenie komunikacyjne lub transportowe – to pozbawienie możliwości korzystania z transportu publicznego mieszkańców danego obszaru. Dotyczy nie tylko dostępu do dróg, kolei, chodników i ścieżek rowerowych ale również trudności w zdobyciu informacji o połączeniu bądź niedostatecznej dystrybucji biletów.
- 2. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie.
 - 3. Projekt skierowany jest do osób z terenu Powiatu Lublinieckiego przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą.
 - 4. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu lublinieckiego w okresie 01.10.2024 r. – 30.06.2027 r.
 - 5. Wnioskodawcą projektu jest Powiat Lubliniecki, a realizatorem – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
 - 6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie realizatora: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, przy ulicy Sobieskiego 9.
 - 7. Udział w projekcie jest bezpłatny, przy czym realizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek projektu na miejsce realizacji działań oraz kosztów ubezpieczenia NNW.
 - 8. Działania w ramach projektu współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - 9. Projekt jest realizowany zgodnie z „Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL-07.02-IZ.01-047/23”.
 - 10. Projekt jest realizowany od 01.10.2024 r. – 30.06.2027 r.
 - 11. Projekt zakłada udział w jego działaniach co najmniej 25 osób, w tym 2 osób niepełnosprawnych.
 - 12. W ramach projektu obowiązkowe jest uczestnictwo w:

- a) szkoleniu z zakresu ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza,
- b) szkoleniu z zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn,
- c) szkoleniu/kursie/warsztatach ICT.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania umowy spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) jest mieszkańcem Powiatu Lublinieckiego,
 - b) jest osobą zainteresowaną udziałem w projekcie i jednocześnie jest osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą.
- 2. Określone zostały następujące kryteria rekrutacyjne oraz ich wagi punktowe:
 - a) osoba wchodzi w proces usamodzielnienia – ma sporządzony indywidualny program usamodzielnienia – 1 punkt,
 - b) osoba nie brała udziału w innych projektach realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, w których realizowane było wsparcie w ramach usług aktywnej integracji („Gotowi do startu!”, „Gotowi do startu 2.0”) – 1 punkt
- 3. Preferowane do wsparcia są następujące osoby:
 - a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art.7 ustawy o pomocy społecznej– 1 punkt,
 - b) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju – 1 punkt,
 - c) osoba korzystająca z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową) – 1 punkt,
 - d) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej – 1 punkt,
 - e) osoba wykluczona komunikacyjnie – 1 punkt,
 - f) osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – 1punkt.

§3

ZASADY REKRUTACJI

- 1. Realizator zakłada, że w okresie realizacji projektu rekrutacja prowadzona będzie co najmniej 2 razy.

2. Terminy rekrutacji oraz liczba planowanych uczestników i uczestniczek ogłoszone będą na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu (www.pcpr-lubliniec.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu oraz w mediach społecznościowych.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.
4. Podczas prowadzonej rekrutacji preferowane do wsparcia są osoby spełniające kryteria uprawniające do pierwszeństwa udziału w projekcie. Do projektu przystąpią osoby, które uzyskają najwięcej punktów – w pierwszej kolejności preferencyjnych, a następnie przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Tworzona będzie lista rezerwowa w przypadku gdy do projektu zgłosi się więcej osób niż zakładane jest podczas rekrutacji.
5. Z uwagi na konieczność osiągnięcia przez realizatora założonych we wniosku wskaźników, realizator zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji w sprawie ustalenia listy uczestników projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika projektu z projektu jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizowanego projektu na to pozwoli.
7. Rekrutacja prowadzona jest w przez pracownika socjalnego. Ostatecznego zatwierdzenia uczestników projektu dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
8. Realizator zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji, jeżeli w wyznaczonym terminie nie uda się jej przeprowadzić lub w przypadku niewyodrębnienia zakładanej liczby osób.
9. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – ZGŁOSZENIE CHĘCI UDZIAŁU W PROJEKcie: Zgłoszenie chęci udziału w projekcie powinno być przekazane pracownikowi socjalnemu, poprzez podpisanie Regulaminu, wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) i podpisanie klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu) . O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 2, biorąc pod uwagę § 3 ust. 5.
 - b) II ETAP – SPORZĄDZENIE DIAGNOZY I ŚCIEŻKI REINTEGRACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU: Po zakwalifikowaniu osoby do projektu realizator kieruje ją na spotkanie z psychologiem, który sporządzi diagnozę, w której zawarte zostaną m.in. informacje o mocnych i słabych stronach, źródłach problemów, oczekiwaniach, doświadczeniu, kwalifikacjach, celach udziału. Na podstawie diagnozy pracownik socjalny z uczestnikiem projektu sporządzi ścieżkę reintegracji, która określona będzie w kontrakcie socjalnym lub indywidualnym programie usamodzielnienia (lub jego aneksie).
10. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu lub umieszczeniu na liście rezerwowej) nie przysługuje odwołanie.

§4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie podpisywana jest po zakwalifikowaniu osoby do projektu, najpóźniej w dniu spotkania z psychologiem.
3. Po sporządzeniu przez psychologa diagnozy, pracownik socjalny wraz z uczestnikiem projektu podpisuje kontrakt socjalny lub indywidualny program usamodzielnienia (lub jego aneks) oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku (załączniki nr 4 do Regulaminu).
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych,
 - c) złożenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy)
 - d) złożenia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (jeżeli dotyczy),
 - e) złożenia dokumentów wskazanych przez pracownika socjalnego potwierdzających kwalifikowalność (zaświadczenia/orzeczenia/oświadczenia)
 - f) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych działaniach określonych w kontrakcie socjalnym/indywidualnym programie usamodzielnienia (lub jego aneksie),
 - g) każdorazowego potwierdzania na liście obecności własnoręcznym podpisem uczestnictwa w formach wsparcia/w działaniach niebędących formami wsparcia, potwierdzanie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia, świadectwa, dyplomu (jeśli dotyczy),
 - h) aktywnej współpracy z pracownikiem socjalnym oraz koordynatorem projektu,
 - i) wypełniania przed rozpoczęciem, i po zakończeniu udziału w projekcie, jak również w trakcie trwania szkoleń ankiet, w tym ankiet ewaluacyjnych,
 - j) udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu w trakcie jego realizacji lub/i po jego zakończeniu,
 - k) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji,
 - l) przekazywania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie),
 - m) przystąpienia do egzaminów w ramach kursów, szkoleń itp.,
 - n) osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu,
 - o) bieżącego informowania Realizatora o wszelkich zmianach danych mających wpływ na kwalifikację do udziału w projekcie (w tym m.in.: status na rynku pracy, adres itp.)
 - p) bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.



5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie każda osoba zobowiązana jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
6. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym/indywidualnym programie usamodzielnienia (lub jego aneksie) bądź naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu na wniosek pracownika socjalnego lub koordynatora projektu.
8. Uczestnik kończy udział w projekcie z dniem zakończenia ostatniego wsparcia określonego w kontrakcie socjalnym/indywidualnym programie usamodzielnienia (lub jego aneksie).
9. Uczestnik projektu nie może jednocześnie brać udział w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje realizator.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.