



Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Gotowi do startu 3.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaprasza do składania ofert na zrealizowanie usługi na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie „Warsztatów podnoszących kompetencje społeczne” dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 3.0”

Uczestnikami i uczestniczkami Projektu „Gotowi do startu 3.0” są osoby przebywające w pieczy zastępczej tj. przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych w wieku ok. 14-19 lat.

I. Tryb udzielania zamówienia:

Wybór Wykonawcy będzie dokonany w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 2 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 zł stosowany w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.

II. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotowe zamówienia obejmuje:

- a) przeprowadzenie warsztatów dla **3 grup szkoleniowych** liczących po ok.10 osób **w ilości 24 godzin dydaktycznych na grupę, łącznie 72 godziny dydaktyczne**. Zakres tematyczny warsztatów powinien zawierać zagadnienia przyczyniające się do nabycia/wzmocnienia kompetencji społecznych takich jak:
 - doradzanie innym,
 - praca w zespole,
 - posługiwanie się mową ciała,
 - instruowanie innych osób,
 - przewodzenie innym osobom,
 - kompetencje międzykulturowe,
 - wypracowywanie kompromisu,
 - motywowanie innych,
 - wspieranie współpracowników,
 - stosowanie technik zadawania pytań,
 - przekazywanie informacji o faktach,
 - zwracanie się do słuchaczy,
 - przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
 - wchodzenie w interakcję z innymi osobami,
 - przekonywanie innych osób.
- b) prowadzenie dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami (m.in. listy obecności, listy odbioru, dziennika zajęć,
- c) zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika/czki szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej (materiały szkoleniowe przygotowane powinny być



- w sposób dostępny zgodnie z odpowiednimi standardami dostępności, o których mowa w załączniku 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
- d) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów/świadectw o ukończeniu szkolenia oznakowanych w obowiązujące logotypy,
 - e) przeprowadzenie na zakończenie kursu ankiet ewaluacyjnych określających poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia.
 - f) dostarczenie sporządzonych dokumentów (dziennik zajęć, lista obecności, lista odbioru, zaświadczenia/certyfikaty/świadectwa itp.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- zwiększenia liczby grup o jedną grupę z jednoczesną zmianą wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone szkolenie (maksymalna liczba grup szkoleniowych: 4, minimalna liczba grup szkoleniowych: 3)
 - zwiększenia/zmniejszenia liczby godzin szkolenia z jednoczesną zmianą wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone godziny szkolenia (maksymalna liczba godzin szkolenia: 30, minimalna liczba godzin szkolenia :16).
3. Harmonogram rozkładu zajęć ustalany będzie po konsultacji Zamawiającego i Wykonawcy z uwzględnieniem preferencji uczestników i uczestniczek projektu. Zmiana harmonogramu może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin realizacji pozostaje niezmienny.
4. Miejsce przeprowadzenia warsztatów: Lubliniec. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w nieodpłatnie udostępnionej sali (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik). Wykonawca w tej sytuacji ma obowiązek zapewnienia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia sprzętu i urządzeń.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu chyba, że taka forma nauczania będzie wymagana na podstawie wprowadzonych przepisów.
6. Trener wskazany do realizacji szkoleń musi posiadać wiedzę dotyczącą zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania zróżnicowanych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r. Szkolenie przeprowadzone będzie dla 3 grup liczących ok. 10 osób. W roku 2025 przeprowadzone zostanie szkolenie dla 2 grup, natomiast w 2026 r. przeprowadzone zostanie szkolenie dla 1 grupy. W roku 2025 szkolenia odbyć się powinny w ciągu miesiąca od podpisania umowy. Szkolenie z uwagi na uczestników (osoby uczące się) odbywać się będą w weekendy lub dni wolne od nauki.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje kadrą, co najmniej **1 trener posiadający kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: posiada wykształcenie wyższe kierunkowe zgodnie z tematyką szkolenia oraz posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia.** W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zapytania



Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia oryginałów dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Po wybraniu oferty Wykonawca zobowiązuje się złożyć w ciągu 7 dni zaświadczenie dotyczące trenera z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz załącznik nr 5 do zapytania ofertowego w celu sprawdzenia trenera w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i musi złożyć wyżej wymienione dokumenty.

Kryteria oceny ofert: Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za szkolenie z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną otrzyma w kryterium Cena 100 punktów. Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = (CON / COB) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

CON - cena oferty z najniższą ceną brutto spośród ocenianych ofert

COB - cena brutto oferty badanej

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
- Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy.
- b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu.
- c) Ostatecznej liczby grup szkoleniowych.
- d) Liczby godzin szkolenia.
- e) Zmiany wynagrodzenia w zależności od liczby grup i godzin szkolenia.



Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

- 1) niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) złożenia więcej niż jednej oferty,
- 4) przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6) niespełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym , w tym w odniesieniu do trenera.

Zmiany, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pozostałe załączniki do zapytanie ofertowego należy dołączyć oddzielnie wypełnione i podpisane przez wszystkich Wykonawców.
- 2) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę można złożyć w formie:

- Papierowej: osobiście lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 42-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 9 w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta musi być oznaczona napisem:

Oferta - projekt „Gotowi do startu 3.0”

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Elektronicznej: wypełnioną i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@pcpr-lubliniec.pl wpisując w tytule:

„Oferta - projekt „Gotowi do startu 3.0”

Termin składania ofert: do dnia 29.04.2025 r. do godz. 14.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy jeśli trener podany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. W przypadku nie zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejną osobą, której oferta została oceniona najwyżej.
3. Zamawiający zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu promuje zasadę zrównoważonego rozwoju i zachęca Wykonawców podczas realizacji zadania do działań proekologicznych poprzez np. drukowanie materiałów szkoleniowych obustronnie w trybie oszczędnym na papierze z recyklingu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
5. Dane osobowe trenera, w celu sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.



KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM

Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu ul. Sobieskiego 9.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl,
- 2) pod nr telefonu: (34) 350 62 73,
- 3) pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji projektu „Gotowi do startu 3.0” nr FESL.07.02-IZ.01-05GG/23 oraz w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”),
- 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- 5) ustawy z 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 7) art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe w tym: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, Pesel, adres, NIP, Regon, numer rachunku bankowego, e-mail, telefon, miejsce pracy; w celu zawarcia umowy realizacji umowy zlecenia, zapłaty wynagrodzenia na podstawie Pani/Pana dobrowolnej i świadomej zgody, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP PCPR. Dane osobowe będą ponadto upubliczniane wraz z Pani/Pana wizerunkiem na stronach internetowych zawierających informacje dotyczące projektu „Gotowi do startu 3.0”, w tym na stronach internetowych www.pcpr-lubliniec.pl oraz www.fb.com

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc państwa oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dokonał ostatniej płatności na rzecz PCPR z możliwością wstrzymania biegu tego terminu w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, z zastrzeżeniem iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 może przedłużyć ten termin na dalszy czas określony informując o tym PCPR osobnym pismem.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustnym
- 2) umownym, lub
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy a nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku gdy będzie istniał wymóg umowny a nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE I PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będzie profilowane.