

Nasz znak:
PE.421.1.19

Data:
24.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa dla uczestników projektu „Lepszy start” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- Prowadzenie grup wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu. W grupach wsparcia uczestniczyć będą rodzice zastępczy. Planuje się zorganizować 10 spotkań grup wsparcia trwających 3-4 godziny zegarowe (maksymalna liczba godzin spotkań grup wsparcia wynosi 40). Tematyka spotkań ustalana będzie na bieżąco w zależności od potrzeb uczestników i uczestniczek projektu.
- Przeprowadzenie maksymalnie 200 godzin zegarowych indywidualnych konsultacji z uczestnikami i uczestniczkami projektu, którymi są rodziny zastępcze (rodzice zastępczy oraz dzieci powierzone opiece), w tym maksymalnie 100 godzin przeznaczonych na konsultacje z rodzicami zastępczymi oraz 100 godzin przeznaczonych na konsultacje z dziećmi znajdującymi się w pieczy zastępczej.

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w nieodpłatnie udostępnionej sali szkoleniowej (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażona w stoliki i krzesła, z dostępem do Internetu).

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do – 15 lutego 2021 r.

Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto zamówienia z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Oferta z najniższą ceną złożoną przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy.

- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu;
- d) Zmiany wynagrodzenia w zależności od ilości zrealizowanych godzin.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że:

- wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania), iż dysponuje kadrą wskazaną do realizacji zadania, posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS – nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej,

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 4) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- 1) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)

- podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania),

2) w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- zaparafowany wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

**„Usługi psychologiczne w ramach projektu „Lepszy start”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 08.10.2019 r. do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane.

Z poważaniem

Zał.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

**Do: POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec**

FORMULARZ - OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa dla uczestników projektu „Lepszy start” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

WYKONAWCA – działalność gospodarcza *

Pełna nazwa firmy:

Adres:

ulica....., kod....., miejscowość.....

NIP, REGON, nr telefonu

WYKONAWCA – osoby nie prowadzące działalności gospodarczej *

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub pobytu:

ulica....., kod....., miejscowość.....

PESEL, seria i nr dowodu osobistego nr telefonu

miejsce pracy

***niepotrzebne skreślić**

Składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Zadanie	Cena jednostkowa brutto 1 godziny	Maksymalna liczba godzin	Całkowita cena zamówienia (cena jednostkowa brutto 1 godziny x maksymalna liczba godzin)
1.	Prowadzenie grup wsparcia		40 godzin	
2.	Indywidualne konsultacje		200 godzin	

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(-my) treść Wzoru umowy.
2. Oświadczam(y), że powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w zapytaniu oraz, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (m.in ukończone studia, kursy, szkolenia)	Doświadczenie zawodowe			Podstawa dysponowania wymienioną osobą
			Nazwa odbiorcy	Opis usługi/zakres tematyczny usługi ¹	Data wykonania usługi	
1						

....., dnia

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

¹ W celu dokonania właściwej oceny przedstawionych dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

Pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie:

„Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa dla uczestników projektu „Lepszy start” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”,

oświadczamy, że:

1. * nie zalegamy z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS,
2. * uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA

Nr .../2019

Umowa zawarta w dniu 2019 r. w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

NIP: 575-165-27-92

REGON: 151406162

reprezentowanym przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu – Ilonę Koziół, zwanym w dalszej części umowy - Zamawiającym

a

..... z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie:

- Zarządzenia nr 5/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z dnia 18 kwietnia 2014 roku dotyczącego zasad, formy i trybu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy (data wpływu r.)

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa dla uczestników projektu „Lepszy start” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”
2. Zakres świadczonych usług obejmuje:

Projekt „Lepszy start” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

- a) prowadzenie grup wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu. W grupach wsparcia uczestniczyć będą rodzice zastępczy. Planuje się zorganizować 10 spotkań grup wsparcia trwających 3-4 godziny zegarowe (maksymalna liczba godzin grup wsparcia wynosi 40). Tematyka spotkań ustalana będzie na bieżąco w zależności od potrzeb uczestników i uczestniczek projektu,
 - b) przeprowadzenie maksymalnie 200 godzin zegarowych indywidualnych konsultacji z uczestnikami i uczestniczkami projektu, którymi są rodziny zastępcze (rodzice zastępczy oraz dzieci powierzone opiece), w tym maksymalnie 100 godzin przeznaczonych na konsultacje z rodzicami zastępczymi oraz 100 godzin przeznaczonych na konsultacje z dziećmi znajdującymi się w pieczy zastępczej.
3. Czas wykonywania usług będzie każdorazowo uzgadniany przez Zamawiającego z Wykonawcą w formie harmonogramu tworzonego na okresy miesięczne.
 4. Przewiduje się w wyjątkowych okolicznościach zmianę harmonogramu w odniesieniu do terminu oraz godzin spotkań. Ewentualne zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy i następują poprzez elektroniczne, pisemne lub ustne powiadomienie Zamawiającego i uzyskanie jego zgody. O zmianach Zamawiający powiadamia uczestników spotkań.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście, bez użycia podwykonawców.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Osoby wskazane przez Wykonawcę winny posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia okolicznościach zachodzi możliwość zmiany osoby wskazanej w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Nowo wskazana osoba winna posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie osobami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je

wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należyta starannością, aktualnym poziomem wiedzy.

9. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul Sobieskiego 9.

10. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 15 luty 2021 r. Przy czym termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie i nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
- 2) prowadzenia dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- 3) przygotować i prowadzić dokumentację, na którą składają się:
 - a) listy obecności uczestników i uczestniczek projektu z każdego spotkania: lista zawiera nazwisko i imię uczestnika, datę, podpis uczestnika potwierdzający obecność, liczbę godzin spotkania,
 - b) inna – według potrzeb Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 4) przechowywać dokumenty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu przed osobami trzecimi, z tego tytułu Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.
- 5) prowadzić ewidencję godzin pracy w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie „Lepszy start”*

*dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób samozatrudnionych

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) przedstawienia Wykonawcy imiennej listy uczestników i uczestniczek Projektu,
- 3) udostępniania informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,

- 2) skierowania do Projektu osoby w zastępstwie uczestnika, który z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego przerwał Projekt,
- 3) zmiany liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie spotkań dla liczby osób wskazanych w umowie,

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn liczby przeprowadzonych godzin i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług.
 2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy zł (słownie: złotych 00/100)
 3. Cena 1 godziny prowadzenia grup wsparcia została ustalona na kwotę zł (słownie: złotych 00/100).
 4. Cena 1 godziny indywidualnych spotkań została ustalona na kwotę zł (słownie:złotych 00/100)
- Od wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne*.

*dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej

5. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku lub faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującego/cej ilość godzin świadczenia usług w okresie rozliczeniowym, jakim jest miesiąc kalendarzowy.
7. Dane do faktury lub rachunku:
 - Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, NIP 5751885800
 - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.
8. Suma rachunków/faktur nie przekroczy kwoty określonej w ust.2
9. Należność płatna będzie przelewem na wskazane w fakturze lub rachunku konto w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku, po jej wcześniejszym pozytywnym zweryfikowaniu oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do protokołu będzie załączona ewidencja godzin pracy oraz dokumentacja wymieniona w § 3 ust. 1pkt 3.

10. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji Programu o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży w formie pisemnej wyjaśnienia do pozycji, do których Zamawiający zgłosił uwagi.
11. W przypadku przedłużającego się wyjaśnienia uwag do przedstawionej dokumentacji, termin płatności, o którym mowa w § 4 ust. 8 ulega wydłużeniu do czasu zatwierdzenia protokołu bez zastrzeżeń. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
12. Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
13. Za nie wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

W razie nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 1 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej obciążając Wykonawcę kosztami związanymi z niezrealizowaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, w drodze pisemnego oświadczenia zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- a) nie rozpocznie wykonania umowy w terminie 14 dni lub przerwie jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni,
- b) odstąpi od realizacji przedmiotu umowy,
- c) straci wiarygodność albo zdolność do realizowania przedmiotu umowy,
- d) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

- 3) za samowolne zmiany terminów określonych harmonogramem o którym mowa w §1 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Należne mu kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy z ramienia:

Zamawiającego jest:

Wykonawcy jest:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonywaniem Umowy, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Umowa nr .../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych
uczestników projektu „Lepszy start”

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu 23.03.2017 r. w Lublińcu, pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

reprezentowany przez:

Dyrektora PCPR w Lublińcu - Ilonę Kozioł

Działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu

zwanym dalej „Administratorem”,

a

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa nr z dnia przedmiotem której jest „Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa dla uczestników projektu „Lepszy start” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje: prowadzenie grup wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu oraz przeprowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami i uczestniczkami projektu.
3. Przetwarzane dane dotyczą: uczestników i uczestniczki projektu „Lepszy start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – kandydatów na rodziców zastępczych.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr pesel, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, adres e-mail, sytuacja społeczna i rodzinna, stan zdrowia.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzonych danych.
3. Administrator nie zezwala na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.

4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych niezwłocznie w terminie 24 h.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Oświadczenie Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.

3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....

Załącznik nr 4

Lubliniec, dnia r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych:

Panią/Pana (imię i nazwisko)

jako osobę świadczącą „Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa dla uczestników projektu „Lepszy start” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych uczestników i uczestniczek projektu (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, nr pesel, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, nr telefonu, wiek, adres e-mail, sytuacja społeczna i rodzinna, stan zdrowia) w formie papierowej i elektronicznej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także z Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana trwania umowy zlecenia lub do odwołania.

.....
podpis osoby upoważnionej.....
podpis osoby uprawnionej do wydania/odwołania upoważnienia