

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu profilaktyczno-terapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Uczestnikami i uczestniczkami obozu będą dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczający pieczę zastępczą oraz dzieci biologiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie obozu profilaktyczno-terapeutycznego dla 15 dzieci i młodzieży (powyżej 10 lat do 18 lat), który trwać będzie co najmniej 7 dni i odbywać się będzie w miejscu atrakcyjnym turystycznie oddalonym od miasta Lublińca o co najmniej 100 km np. wyjazd na żagle, wyjazd w góry. Podczas obozu odbędą się zajęcia z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży – minimum 20 godzin dydaktycznych.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby uczestników do maksymalnie 20 osób (powyżej 10 lat do 18 lat)

Przygotowanie i realizacja obozu musi przebiegać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej i odpowiedniej kadry do jego realizacji, w tym m.in. opiekunów/wychowawców grup oraz kierownika wypoczynku.

Wykonawca w ramach obozu zapewni:

- a) Transport uczestników i uczestniczek obozu tam i z powrotem. Wykonawca zapewni, że wszyscy uczestnicy wyjazdu będą przewożeni zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy).
- b) Ubezpieczenie wszystkich osób.
- c) Opiekę podczas trwania całego obozu, w tym doraźną opiekę medyczną. Zapewnienie opiekunów - wychowawców, którzy będą zobligowani do prowadzenia dokumentacji zajęć realizowanych podczas obozu
- d) Noclegi wraz z pełnym wyżywieniem składającym się ze śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji plus suchy prowiant na drogę powrotną.
- e) Program obozu dostosowany do wieku i kondycji uczestników i uczestniczek. W ramach programu należy zorganizować różne atrakcje dostępne na miejscu (np. wycieczki, wędrowki po górach, korzystanie z wyciągów/parku linowego/rejsu statkiem/aquaparku, zajęcia rekreacyjne, zabawy integracyjne, paintball, konkursy z nagrodami, ogniska z pieczeniem kiełbasek, dyskoteki, rozgrywki sportowe (m.in.: gry zespołowe, piłka nożna, siatkówka plażowa, tenis stołowy i tym podobne) oraz zapewnić przewodników, instruktorów i osoby posiadających wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji zaplanowanych atrakcji.
- f) Trenera prowadzącego zajęcia z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży
- g) Materiały szkoleniowe z zajęć z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży dla każdego uczestnika obozu.

Lokalizacja i warunki lokalowe:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym w Polsce, w miejscowości turystycznej.
2. Obiekt musi być murowany (nie mogą być namioty), na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do kompleksu rekreacyjno-sportowego na terenie ośrodka posiadającym stołówkę oraz świetlicę.
3. Pokoje max. 2,3,4 - osobowe (dla każdego uczestnika osobne łóżko), pokoje winny być wyposażone w niezbędny sprzęt.
4. Łazienki znajdujące się w pokojach w których zakwaterowani będą uczestnicy.
5. Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste.
6. Wypoczynek musi być zgłoszony w Kuratorium Oświaty. Przed wyjazdem Zamawiający będzie wymagał przedstawienia zatwierdzonego zgłoszenia z Kuratorium Oświaty.

Program zajęć:

Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody (dołączony do oferty). Program powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a) wycieczki z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów,
- b) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych,
- c) gry terenowe,
- d) organizacja dyskotek i ognisk,
- e) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia.

Koszt wycieczek fakultatywnych powinien wynosić 10-15 % ceny obozu od uczestnika.

Program zajęć musi uwzględniać czas niezbędny do przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży.

Kadra pedagogiczna:

Wykonawca zapewni kadrę wraz z kierownikiem, która posiada kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami. Wynagrodzenie kadry oraz zgłoszenie wypoczynku do kuratorium leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni trenera do przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży. Trener powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne oraz posiadać certyfikat trenera/coach lub posiadać min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty pobytu i wyżywienia trenera zostaną poniesione przez Wykonawcę, składana oferta winna być tak skalkulowana aby koszty te uwzględniać.

Opieka medyczna:

Wykonawca zapewni całodobową opiekę wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczy podstawowe leki i materiały opatrunkowe, a w koniecznych przypadkach zapewni opiekę pielęgniarstwa i lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienie uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

63511000-4 Organizacja wycieczek

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Termin realizacji zamówienia: w przedziale czasowym od 29.06.2020 r. do 20.07.2020 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- ⇒ wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania), iż dysponuje kadrą:
- trener do przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży. Trener powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne oraz posiadać certyfikat trenera/coach lub posiadać min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia
 - opiekunowie wraz z kierownikiem obozu posiadający kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- ⇒ posiadają doświadczenie w realizacji obozów, tzn. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 obozy
- ⇒ nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS.

Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie kadry skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku realizacji zamówienia przez inne osoby niż wskazane w wykazie osób, każdy z tych osób musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium:

– Cena 70 pkt

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = CMIN/CO * 70$$

Gdzie:

LC – liczba punktów za kryterium cena

CO – cena brutto oferty za szkolenie

CMIN – najniższa cena brutto oferty za szkolenie, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

– Czas trwania obozu 30 pkt

W ramach przedmiotowego kryterium oceniany będzie czas trwania obozu. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obóz ma trwać co najmniej 7 dni, za każdy dodatkowy dzień trwania obozu Wykonawca uzyska punkty zgodnie z poniższym wykazem:

Czas trwania obozu	Liczba przyznanych punktów
7 dni	0 pkt,
8 dni	10 pkt,
9 dni	20 pkt,
10 dni i więcej	30 pkt,

ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należyta starannością, aktualnym poziomem wiedzy.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.
- Szczegółowe warunki określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Ostatecznej liczby uczestników obozu;

c) Ostatecznej liczby dni obozu.

WYKONAWCA ZOSTANIE ODRZUCONY Z NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
- wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Lepszy start” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez w/w Instytucję Zarządzającą Wykonawca zostanie odrzucony.

OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania),
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (załącznik nr 5 do zapytania),
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania),
- program obozu.

Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawców występujących wspólnie winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców.
- 2) **Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej. Dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku.

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

OZNACZENIE, ADRESOWANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie obozu profilaktyczno-terapeutycznego
dla uczestników i uczestniczek projektu „Lepszy start”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 22.01.2020 r. do godz. 15.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną zwrócone na adres wskazany na kopercie bez otwierania.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Iłona Kozioł

Zal.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wykaz osób.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Oświadczenie.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.