

Nasz znak. PE.421.2.19

Data: 15. 11.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w związku z realizacją projektu „Gotowi do startu 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

„Usługi psychologiczne polegające na prowadzeniu indywidualnych spotkań w celu sporządzenia ścieżki reintegracji dla uczestników i uczestniczek projektu „Gotowi do startu 2.0” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- sporządzenie ścieżki reintegracji obejmującej uwzględnienie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań dla co najmniej 40 uczestników projektu podczas indywidualnych spotkań. Na sporządzenie diagnozy dla każdej osoby przewidziane jest od 2-5 godzin zegarowych, w tym czas faktycznego spotkania oraz czas na opracowanie ścieżki reintegracji (maksymalnie 300 godzin zegarowych)
- prowadzenie imiennej listy obecności uczestników i uczestniczek projektu,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji spotkań z obowiązującymi logotypami,
- dostarczenie sporządzonej ścieżki reintegracji obejmującej diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań,
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pomocniczej z przeprowadzonych spotkań.

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w nieodpłatnie udostępnionej sali (sala jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do Internetu) oraz w siedzibie jednostek na terenie Powiatu Lublinieckiego z których rekrutowane będą osoby (np. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach lub Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze w Lublińcu).

Wykonawca zapewnia uczestnikom spotkań: własne narzędzia do badania sytuacji uczestnika i uczestniczki projektu w celu stworzenia ścieżki reintegracji obejmującej uwzględnienie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań (testy, ankiety itp.)

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne

Projekt „Gotowi do startu 2.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa: IX. Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja.

Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do – 31 grudnia 2022 r., przy czym termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie i nastąpi po zrekrutowaniu wszystkich uczestników i uczestniczek projektu i sporządzeniu dla nich ścieżki reintegracji.

Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

Nadesłane oferty porównywane będą w PLN. Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = CMIN/CO * 100$$

Gdzie:

LC – liczba punktów za kryterium cena

CO – cena brutto oferty za szkolenie

CMIN – najniższa cena brutto oferty za szkolenie, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Istotne warunki przyszłej umowy:

- Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się je wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, należyta starannością, aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
- Wynagrodzenie należne wykonawcy w całości będzie wypłacone ze środków publicznych, w tym z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i budżetu Powiatu Lublinieckiego.

Warunki zmiany umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszego Zapytania ofertowego wzór umowy (Załącznik nr 1). Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Harmonogramu realizacji umowy;
- c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu;

Elektroniczne fakturowanie

Zamawiający nie przewiduje formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania), iż dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

posiada wykształcenie wyższe psychologiczne oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,

- nie zalega z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS – nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej,

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem;
- 2) w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 4) w przypadku niespełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- 5) w przypadku odpowiedzi negatywnej w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych”

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane,
- unieważnienia postępowania gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- unieważnienia postępowania gdy nie wpłynie żadna oferta,
- unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Okres związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- podpisany projekt umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) – w przypadku działalności gospodarczej
- zapařafowany wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) – w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),

- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec US oraz składek wobec ZUS lub KRUS (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania)*,
- wypełniony „Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 7 do niniejszego zapytania)*

*nie dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej.

W/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub w formie kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta musi być oznaczona napisem:

„Usługi psychologiczne w ramach projektu „Gotowi do startu 2.0”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy przesłać pocztą na adres: 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 9, do dnia 28.11.2019 r. do godz. 11.00. Decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Iłona Kozioł

Zał.

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykaz osób.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
7. Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
8. Klauzula informacyjna.

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. A/a.